

# 樹德科技大學



## 104 學年度大學部 單獨招收身心障礙學生 招生簡章

校址：【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號

電話：07-6158000 分機 2004；2005；2006；2015

傳真：07-6158020

網址：<http://www.stu.edu.tw> 〈首頁〉

<http://reg.aca.stu.edu.tw> 〈招生考試服務網〉

★報名前請務必詳閱簡章第 14、15 頁★

樹德科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項  
在瞭解並同意本校對於個人資料保護之告知與說明後，再進行報名作業

# 目錄

目錄.....	1
重要日程表.....	2
壹、報考資格.....	3
貳、招生部別、系別、名額、注意事項及聯絡方式.....	4
參、報名.....	6
肆、准考證寄發日期、補發方式.....	7
伍、考試項目.....	8
陸、面試日期、地點及時間.....	8
柒、成績.....	8
捌、錄取標準.....	9
玖、錄取公告及報到.....	9
拾、申訴案件處理.....	9
拾壹、學雜費收費標準.....	10
附錄一 入學大學同等學力認定標準.....	11
附錄二 試場規則及違規處理規定.....	13
附錄三 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	14
附表一 考生報名正表.....	16
附表二 考生報名副表.....	17
附表三 身心障礙證明文件黏貼用表.....	18
附表四 證件影印本黏貼用表.....	19
附表五 應屆畢業生身分證明證.....	20
附表六 成績複查申請表.....	21
附表七 考生申訴書.....	22
附表八 應考服務需求表.....	23
附表九 錄取生放棄錄取聲明書.....	24
附表十 報名專用信封.....	25

# 重要日程表

日期	辦理事項
104年3月20日(五)	公告簡章
104年4月13日(一)~104年4月30日(四)	通訊報名為主，以郵戳為憑（含民間快遞）。 考生請自行檢查資料是否齊全，裝入自備之 B4 牛皮紙信封，信封封面請黏貼「報名專用信封」封面。
104年5月8日(五)	寄發 <b>面試通知單</b> （寄發日期後 2 個工作天如未接獲者，請依簡章第 7 頁申請補發。）
<b>104年5月16日(六)</b>	面試。 面試考試報到時間、報到處等資訊，於 104 年 5 月 8 日（星期五）17：00 前公布於本校【 <a href="http://www.stu.edu.tw">www.stu.edu.tw</a> →考生→招生考試服務網】或 <a href="http://reg.aca.stu.edu.tw">http://reg.aca.stu.edu.tw</a> ，考生請務必自行上網查閱。
104年5月19日(二)	17：00 前寄發成績通知單
104年5月21日(四)	成績複查截止日（未收到成績通知單亦可申請），以傳真方式複查至 16：00 止。
104年5月22日(五)	寄發錄取通知單 榜單於 17：00 前公布於本校招生考試服務網【 <a href="http://www.stu.edu.tw">www.stu.edu.tw</a> →考生→招生考試服務網】或 <a href="http://reg.aca.stu.edu.tw">http://reg.aca.stu.edu.tw</a> 。
104年5月25日(一) ~104年5月27日(三)	正取生報到：請於 104 年 5 月 27 日（星期三）16：00 前以傳真方式將「報到確認單」傳真至本校進行報到(傳真後請再以電話確認)。  正取生報到後仍有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補至民國 104 年 5 月 29 日(星期五)17：00 止。
104年5月29日(五)16：00 止	<b>放棄錄取資格截止</b> 以現場或傳真方式擇一辦理，傳真後請再以電話確認
避免考生權益受損，考生務必注意上列各項目作業時程，並自行上網查看公告之各項相關訊息	

# 樹德科技大學

## 104 學年度單獨招收身心障礙學生招生簡章

### 壹、報考資格：

#### 一、**身份資格**（考生必須符合下列兩項之一規定）：

- 1、領有身心障礙證明〈手冊〉者，且在報名截止日前仍為有效期。
- 2、經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙（臨界障礙者不符報考資格），且相關鑑定證明在報名截止日前仍為有效期，或適用階段須為「高中職教育階段」或「中等教育階段」或「高級中等學校教育階段至高等教育階段一年級」等，並鑑定證明上無註記不適於升學大專校院時使用之說明者，始符合本項報考資格。

#### 二、**學歷（力）資格**：

具國內外公立或已立案之私立高級中等學校【「普通型高級中等學校（高級中學）」、「技術型高級中等學校（高級職業學校）」、「綜合型高級中等學校（綜合高中）」、單科型高級中等學校】、特殊教育學校之應屆畢業或已畢業學生，或符合「入學大學同等學力認定標準」有關大學學士班一年級新生報考資格者〈詳見附錄一、第 11 頁〉。

#### 三、持境外地區學歷報考者，其學歷採認方式分別如下：

- （一）持大陸地區中等以下各級各類學校學歷者：應依「大陸地區學歷採認辦法」辦理。  
查詢網址：<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0010005>
- （二）持香港及澳門地區專科以上學歷者：應依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理。  
查詢網址：<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=Q0030008>
- （三）其他外國地區學歷者：應依「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。報名時請先出具：
  - 1、經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證，或由原修業學校提出（密封逕寄申請學校）之外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單影本各一份（中以外之語文，應附中文譯本）。
  - 2、入出國主管機關核發之入出國紀錄影本一份（包括國外學歷修業之起迄期間），當事人如係外國人、僑民免附。
  - 3、查詢網址：<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0030039>
- （四）持境外地區學歷報考之錄取生，於報到時應繳交學歷採認所需各項文件之正本。但若未如期繳交，或經學校查證此境外地區學歷證明不實，或不符合教育部採認標準者，取消其錄取資格，不准註冊；註冊入學者，取消其入學資格；畢業者，註銷其學籍並追繳已發之學位證書，考生不得異議。

## 貳、招生部別、系別、名額、注意事項及聯絡方式

招生部別	招生系別	招生名額
四年制日間部	行銷管理系	10
	運籌管理系	10
	休閒與觀光管理系	5
	餐旅管理學位學程	5
	企業管理系	10
	金融系	5
	國際企業與貿易系	5
	會議展覽與國際行銷學位學程	4
	應用外語系	3
	兒童與家庭服務系	5
	電腦與通訊系	5
	資訊工程系	9
	資訊管理系數位行銷組	5
	資訊管理系數位創新應用組	5
	流行設計系	9
	視覺傳達設計系	6
	室內設計系	4
	表演藝術系	10
	藝術管理與藝術經紀學位學程	4
	小計	119
注意事項	<p>一、男女兼收。</p> <p>二、修業年限以4年為原則。</p> <p>三、每位考生限報考1校1系別（學位學程），經報名後不得以任何理由要求更改系別（學位學程）。</p> <p>四、需與一般生一起上課，學習標準與一般生相同。</p> <p>五、各系別（學位學程）應修學分、科目、畢業資格等事項，悉依各系別（學位學程）之規定辦理，請考生自行上網查詢。</p> <p>六、參加本項單招考試錄取學生，惟須於「104學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」放榜報到前擇一辦理報到程序，不得重複報到。</p>	

招生各系別〈學位學程〉聯絡方式（本校總機：07-6158000）：

招生系別	分機號碼	網址
行銷管理系	6302	www.mm.stu.edu.tw
運籌管理系	4502	www.lm.stu.edu.tw
休閒與觀光管理系	3402	www.lrd.stu.edu.tw
餐旅管理學位學程	3400	
企業管理系	3102	www.bm.stu.edu.tw
金融系	3202	www.rsd.stu.edu.tw
國際企業與貿易系	3302	www.ibt.stu.edu.tw
會議展覽與國際行銷學位學程		www.mice.stu.edu.tw
應用外語系	4002	www.ald.stu.edu.tw
兒童與家庭服務系	4102	www.ccd.stu.edu.tw
電腦與通訊系	4802	www.comd.stu.edu.tw
資訊工程系	4602	www.csie.stu.edu.tw
資訊管理系數位行銷組	3002	www.mis.stu.edu.tw
資訊管理系數位創新應用組		
流行設計系	3702	www.fdd.stu.edu.tw
視覺傳達設計系	3602	www.vcd.stu.edu.tw
室內設計系	3502	www.idd.stu.edu.tw
表演藝術系	6202	www.pad.stu.edu.tw
藝術管理與藝術經紀學位學程		www.dpama.stu.edu.tw

洽詢電話請於本校上班時間（星期一至星期五每日 09：00 至 12：00、13：00 至 16：00）撥打。

## 參、報名

### 一、報名方式及日期：

- (一) 一律採通訊報名，請填寫「考生報名正、副表」（附表一、二，簡章第16、17頁），並將相關證明文件黏貼於「身心障礙證明文件黏貼用表」（附表三，簡章第18頁）及「證件影本黏貼專用表」（附表四，簡章第19頁），連同相關表件於規定之報名時間內繳交，方為完成報名手續。
- (二) 報名資料繳交日期：**自104年4月13日（星期一）起至104年4月30日（星期四）止**。以限時掛號郵寄繳件（含民間快遞），以郵戳為憑。請將報名表件及郵政匯票等應繳交之資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之B4牛皮紙信封（書局有售），信封封面請黏貼「報名專用信封」（附表十，簡章第25頁）封面。

### 二、收件地址：【82445】高雄市燕巢區橫山路59號

收件人：樹德科技大學 招生委員會

### 三、報名時應繳交下列表件（請考生依序將表件排列整齊）

- (一) **報名費用（必繳）**：每人新臺幣 750 元（完成報名手續後，皆不退費），**報名費一律請以郵政匯票繳款。匯票受款人請填：樹德科技大學（其餘名稱均不受理）。**  
備註：
  - 1、郵政匯票，請至郵局櫃台購買，無須填寫本校帳號。
  - 2、「低收入戶」或「中低收入戶」報名費優待之申請說明如下：
    - 〈1〉「低收入戶」考生，免繳報名費。「中低收入戶」考生，報名費新臺幣 525 元〈請以郵政匯票繳款〉。
    - 〈2〉「低收入戶」或「中低收入戶」係指各直轄市、臺灣省各縣市政府、福建省金門縣、福建省連江縣等所界定之證明文件。
    - 〈3〉考生得於報名時繳交前開各地政府或其依規定授權各鄉、鎮、市、區公所於104年開具之「低收入戶」或「中低收入戶」證明文件（非清寒證明）影印本。
    - 〈4〉「低收入戶」或「中低收入戶」之證明文件，須於報名期間仍然有效，若證明文件內未含考生姓名或身分證統一編號者，則須另附「戶口名簿」或戶籍資料證明文件影印本，以供查驗。
- (二) **12元郵票3張（必繳）**：用於寄發准考證、成績通知單、錄取通知單。
- (三) **考生報名正、副表（必繳）**（附表一、二，簡章第16、17頁）：請於報名正表、副表照片處黏貼各1張彩色2吋正面、半身、脫帽、五官清晰照片。
- (四) **身心障礙證明文件（必繳）**：請將身心障礙證明文件影印本黏貼於「身心障礙證明文件黏貼用表」（附表三，簡章第18頁）。
- (五) **證件影本黏貼專用表**（附表四，簡章第19頁）：



- 1、身分證正反面影印本（必繳）。
- 2、學歷（力）證件影印本（必繳）。
  - (1) 同時具備本簡章第壹條報考資格規定二種以上資格者，限擇一資格報考，所繳驗證件需與選用資格相符。
  - (2) 已畢業者，請繳交畢業證書影印本。應屆畢業生，請繳交「應屆畢業生身分證明書」（附表五，簡章第 20 頁）。符合同等學力資格者，請繳交相關證明文件影印本。
- 3、中低或低收入戶證明文件影印本（選繳）。
- (六) **應繳交之書面資料**（必繳）：請詳閱本簡章第伍條「考試項目」（簡章第8頁）。
- (七) **應考服務需求表**（選繳）：考生視其需求，應在報名時填寫「應考服務需求表」（附表八，簡章第23頁）提出申請。**提供之應考服務內容以不影響整體考試公平性為原則。**
- (八) 證明文件請以A4紙張縮印，須清晰可見**畢業日期或發證日期**，日期模糊不清者，視同不符報考資格，影印本不須加蓋學校（單位）印信，影印本不予發還。

#### 四、注意事項：

- (一) 考生報名正、副表必須由考生親自填寫，若須更改資料而有塗改時，請加蓋私章於塗改處。**各表件所填寫之內容如不一致，概以「考生報名正表」填寫內容為主，考生不得異議。致影響評分或錄取資格時，概由考生自行負責。**
- (二) 考生若更改姓名者，應繳驗之各項證件必須先至原發單位更改姓名，或報名時另繳交個人戶籍謄本正本一份，以供查驗。
- (三) 寄送之B4信封袋，以裝一份報名表件（含書面審查資料）為限，如資料太多致無法裝入報名信封袋時，可以改用A3牛皮紙信封袋或紙箱自行包裝成一份（勿分散寄送，以免遺失）。
- (四) 如表件不全或資格不符或逾期繳件而遭取消報考資格者，概由考生自行負責。
- (五) 考生所繳之任何證明文件，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍並不發給修業有關之任何證明文件，已畢業者或退學者除註銷學籍並繳銷其學位證書或修業證明書。涉及刑法偽造文書之刑責部份者，依法移送司法機關究辦。
- (六) 提供之應考服務內容以不影響整體考試公平性為原則，考生需求欄內容之確認由本校招生委員會邀請相關人員組成審查小組，就考生所提申請資料審定之。
- (七) 考生因故需申請臨時特殊應考服務，應於考試前提出有關醫療單位（行政院衛生署認定之醫學中心、區域醫院或地區教學醫院）證明，逕向本招生委員會申請。

#### 肆、准考證寄發日期、補發方式

- 一、**104年5月8日（星期五）以限時專送寄出。**
- 二、考生若於考試前准考證尚未收到、遺失或毀損者，可於考試日前至本校教務處或考試當天至試務中心申請補發，並請攜帶身分證正本以供查驗。



## 伍、考試項目

考試項目	評分項目	所佔總成績百分比 (滿分為 100 分)	同分參酌順序
書面資料審查	1、個人自傳 2、在校歷年成績單 3、其他有利個人能力證明文件 (如：讀書計畫、技能檢定證 照、作品集、社團或幹部證 明、得獎記錄等)	40%	1、面試成績。 2、書面資料審查成績。
面試	1、學習基礎能力 2、發展潛能	60%	

注意事項：

- 一、個人獎狀或得獎事蹟證明，請以**高中職階段**為主。
- 二、書面審查應為考生本人之資料及作品，如有抄襲、冒用、借用他人作品情形，經發現並由招生委員會議認定屬實者，即取消錄取資格。
- 三、繳交之書面審查資料審查後不再歸還，重要文件請繳交影印本，正本自行留存。

## 陸、面試日期、地點及時間

- 一、日期：**104年5月16日(星期六)**。
- 二、攜帶物品：請攜帶**准考證、有個人照片身分證件**(如：國民身分證、護照或IC健保卡等)參加應試。
- 二、地點及時間：樹德科技大學南校區(高雄市燕巢區橫山路59號)。**面試報到地點、面試梯次時間等資訊於104年5月8日(星期五)17:00前公布於本校招生考試服務網【[www.stu.edu.tw](http://www.stu.edu.tw)→考生→招生考試服務網】或<http://reg.aca.stu.edu.tw>。考生請務必自行上網查看。**

## 柒、成績

- 一、成績計算方式
  - (一)總成績滿分為100分，各項成績配分依本簡章第伍條「考試項目」處理，各項成績之得分，取至小數點下第2位(小數點下第3位無條件完全捨去)。
  - (二)各項成績原始得分滿分各為100分，乘以各項成績所佔總成績之百分比，等於各項成績之實際得分。  
例如：書面資料審查原始得分87.37，書面資料審查佔總成績比例40%，書面資料審查實際得分=87.37×40%=34.948=34.94(小數點下第3位無條件完全捨去)。
- 二、成績通知單：**104年5月19日(星期二)17:00前以限時專送寄出。**
- 三、成績複查：**(一律以傳真方式辦理)**
  - (一)時間：**104年5月21日(星期四)16:00前**傳真至本校教務處註冊組【傳真電話：(07)6158020】，逾期不予受理。傳真後請再以電話【(07)6158000轉2004】確認。

- (二) 準備資料：1、成績複查申請表（附表六，簡章第 21 頁）。  
2、原成績通知單。
- (三) 申請成績複查以複查成績為限，考生成績經複查後如有更異，招生委員會依異動後成績排序分發，考生不得異議。
- (四) 申請成績複查以一次為限。

## 捌、錄取標準

- 一、本校招生委員會決定最低錄取標準後，依招生名額錄取正取生、並得列備取生；**若成績未達最低錄取標準時，得不足額錄取**。正取生報到後，遇缺額得於招生簡章規定期限前，以備取生遞補到原核定招生名額數為止。
- 二、成績達最低錄取標準且總分相同時，依「同分參酌順序」依序錄取，若分數仍相同，則提交本校招生委員會決議是否增額錄取。

## 玖、錄取公告及報到

- 一、**放榜日期：104 年 5 月 22 日（星期五）**。錄取名單依上述日期 17：00 前公布於本校招生考試服務網【[www.stu.edu.tw](http://www.stu.edu.tw)→考生→招生考試服務網】或 <http://reg.aca.stu.edu.tw>，並以限時專送寄出「錄取通知單」，考生應自行注意放榜訊息，不得以未接獲成績通知單或錄取通知單等理由，要求保留錄取資格或辦理報到。
- 二、報到：
  - (一) 正取生報到：請於 **104 年 5 月 27 日（星期三）16：00 前**以傳真方式將「**報到確認單**」傳真〈07-6158020〉至本校進行報到【傳真後請再以電話〈07-6158000 分機 2004〉確認】。
  - (二) 正取生應依規定時間內完成報到手續，逾時、逾期未報到或報到手續不完整者，本校得以自願放棄錄取資格論處，逕行通知備取生依序遞補，不得異議。
  - (三) 正取生報到後仍有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補至 **104 年 5 月 29 日（星期五）17：00 止**。
  - (四) 完成報到手續之錄取生，本校於 104 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。

## 拾、申訴案件處理

- 一、本校為保障考生權益，疏解招生糾紛，依據本校招生特殊事件處理要點辦理。
- 二、申訴及處理程序：
  - (一) 放榜前之權益受損案件，考生應於成績複查截止日前以書面提出申訴。放榜後之權益受損案件，考生應於事件發生日起 7 日內以書面提出申訴（附表七，簡章第 22 頁）。
  - (二) 申訴者應為考生本人，應於申訴書中載明申訴人姓名、身分證字號、准考證號碼、地址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證明後，以雙掛號郵件向本會提出。
  - (三) 本會接受申訴案件後，應逕行狀況瞭解與資料收集，並於兩週內舉行會議。會議採不公開舉行，必要時得通知申訴人、關係人與會說明。
  - (四) 本會決議後應草擬評議書，一週內再提出討論通過，評議書由召集人署名。

(五) 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述、評議理由。評議書送請校長核可，並函送申訴人及有關單位。

三、本會對逾越期限之申訴案件，不予受理。

四、在申訴過程，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知本會終止評議。

## 拾壹、學雜費收費標準：

四年制日間部

單位：元

系別	收費項目	收費標準	系別	收費項目	收費標準
兒童與家庭服務系、電腦與通訊系、資訊工程系、資訊管理系數位行銷組、資訊管理系數位創新應用組、動畫與遊戲設計系、生活產品設計系、流行設計系、視覺傳達設計系、室內設計系、表演藝術系、藝術管理與藝術經紀學位學程	學費	39,808	行銷管理系、運籌管理系、休閒與觀光管理系、休閒遊憩與運動管理系、企業管理系、金融系、國際企業與貿易系、應用外語系、會議展覽與國際行銷學位學程	學費	38,054
	雜費	13,582		雜費	8,379
	學雜費合計	53,390		學雜費合計	46,433
	電腦實習費	註 2		電腦實習費	註 2
	平安保險費	註 3		平安保險費	註 3
	學生活動費	註 4		學生活動費	註 4

註 1：上列資料為 103 學年度收費標準請參考，實際收費標準以 104 學年度公告為準。

註 2：電腦實習費：主要為支應電腦設備費及耗材維修費等。因考量此類課程系上排課及學生選課並非固定於某學期，所以統一於一年級上、下學期各收取新臺幣 1,000 元，二年級（含）以上不再收取本項費用。

註 3：平安保險費：103 學年度 1 年保險費新臺幣 670 元，教育部補助新臺幣 100 元，故一學年學生自負新臺幣 570 元，每學期為新臺幣 285 元。

註 4：學生活動費：活動費是專款專用，如各系學會活動、社團活動補助及重大校際活動等，以學生意願自由繳交為原則。依 97 年 5 月 20 日全校 19 系學生會議及 97 年 5 月 28 日 96 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過「97 學年度起學生活動費由每學期新台幣 250 元變更為每學年新台幣 500 元，並於每學年第一學期一次繳交」。

註 5：上列費用不含就學所需之其他諸如書籍、專題製作、住宿、生活、交通等各項學習與生活相關費用。

住宿費每學期依下表內容收取。

單位：元

宿舍別	每學期金額	住宿保證金
壹軒樓(原第一宿舍)	10,000	3,500
貳姿樓(原第二宿舍)	10,000	
參嵐樓(原第三宿舍)	11,000	
肆善樓(原第四宿舍)	11,000	

## 入學大學同等學力認定標準

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

- 一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
  - （一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀 2 年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - （二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學 1 年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - （三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
  - （一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學 1 年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - （二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。
- 四、高級中學及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
- 五、自學進修學力鑑定考試及格，持有高級中學、職業學校或專科學校畢業程度及格證明書。
- 六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
- 九、下列國家考試及格，持有及格證書：
  - （一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
  - （二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
- 十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。
- 十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
  - （一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗 5 年以上。
  - （二）取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗 2 年以上。
  - （三）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿 22 歲，修習下列不同科目課程累計達 40 學分以上，持有學分證明：

(一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

(二) 教育部認可之非正規教育課程。

(三) 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢 40 學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等教育階段辦理非學校型態實驗教育辦法第二十三條之一第二項規定者。

## 試場規則及違規處理規定

### 壹、面試

- 一、考生不得攜帶手機及具有錄音、錄影功能之器材進入面試試場內，違者該項科目不予計分。
- 二、考生須於規定時間攜帶准考證及個人身份證件（如國民身分證、護照或IC健保卡）至指定地點報到，面試報到時未出示者，扣減該項科目成績3分，至零分為限。
- 三、面試流程：
  - （一）考生至指定地點辦理報到（請出示准考證及個人身份證件）。
  - （二）考生報到後，至休息室等候，經唱名後，始得進入面試試場內。
  - （三）面試開始。
  - （四）面試結束。
- 四、考生如面試當天因特殊事故超過原訂報到時間，應於面試最遲報到時間完成報到手續，逾最遲報到時間仍未報到者以棄權論，即不再受理面試，面試成績不予計分，不得有異議。
- 五、詳細面試報到時間及相關資訊，依隨同准考證一併寄發之通知單為準。
- 六、考生不得威脅其他考生共同作弊，或提出具有威脅試務人員之言行，違者取消其考試及錄取資格。
- 七、考生不得冒名頂替或偽造證件進入試場應試，違者取消其考試及錄取資格，並將送請有關機關處理。
- 八、考生如有本規則未列之其他舞弊、不軌意圖之行為或發生特殊事故時，得由試務人員予以登記，提請本校招生委員會依其情節輕重予以適當處理。

### 貳、注意事項

- 一、請考生面試當天能提早出門，以免延誤報到時間，而影響自身權益。
- 二、考試之前或在考試期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，則依公告順延，公告於本校網站或總機語音錄音。
- 三、政府宣布重大防疫措施時，本校配合防疫，於考試前公告於本校網站及教務處公布欄。

## 樹德科技大學

### 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀樹德科技大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機構名稱：樹德科技大學。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本校各所系科考試相關之試務(134<sup>㉔</sup>)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)、資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)或經考生同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生個別網路報名或紙本報名而取得考生個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：

(1)基本資料：

識別個人者(C001<sup>㉔</sup>)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、身體描述(C012)、移民情形(C033)之居留證、休閒活動及興趣(C035)、學校紀錄(C051)、資格或紀錄(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、種族或血緣來源(C113)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、身高、體重、教育資料、緊急聯絡人、監護人或法定代理人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、工作證明、運動證明方式、退伍軍人證明方式、原住民證明方式、低收入戶證明方式、中低收入戶證明方式等。

(2)申請特殊應考服務：

除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)及應考人紀錄(C057)。

五、個人資料處理及利用：

(1)個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(2)個人資料利用之地區：

臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區。

(3)個人資料利用之對象：

除本校各單位(含行政單位、教學單位)外，尚包括旅遊平安險投保公司。申請特殊應考服務考生之健康紀錄及應考人資料僅供本校議決應考服務之依據，不作為其他用途。



(4)個人資料利用之方式：

本校進行試務、考試成績、錄取、分發、報到、查驗等作業，考生(或緊急聯絡人或家長監護人或法定代理人)之聯絡與相關資訊之發送通知，並提供合作投保公司進行旅遊平安險之投保，基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

六、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等等，影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。

七、考生得依個資法規定執行：1、查詢或請求閱覽；2、請求製給複製本；3、請求補充或更正；4、請求停止蒐集、處理或利用；5、請求刪除。考生得以書面、傳真等方式與本校試務單位聯絡(相關聯絡方式請詳見報名簡章)，行使上述之權利。

八、考生確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。

九、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

十、除法令另有規定或主管機關另有要求外，若考生向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，但妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

(註)：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號  
<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

# 樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生 考生報名正表

准考證號碼	※考生請勿填寫※				
報考系別 (限擇一系)	<input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系 <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系 <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程 <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程 <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系 <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系 <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系 <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組			請貼最近3個月本人半身正面脫帽2吋照片1張	
<b>考生基本資料</b>					
(一)本人對招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並充份了解亦同意依所列事項辦理。 (二)本人已詳閱簡章第14、15頁之 <b>樹德科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項</b> ，已瞭解且同意 貴校對於個人資料保護之蒐集、處理與利用。 (三)報名資料一經確認，不得以任何理由要求變更。 (四)報名正表經審查完成報名後，考生即視同同意簡章(含表件)所有內容規定，所填之各項資料及所附文件均經考生本人詳實核對無誤，並同意報名表所有內容，若有不實，考生願接受招生委員會處置，絕無異議。					
姓名：_____ (請親自簽名) 身分證字號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
出生年月日	年	月	日	E-mail	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話	日：( ) _____ 夜：( ) _____ 行動電話：_____		
通訊地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ 縣 鄉 鎮 村 街 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里				
<b>學歷〈力〉資料</b>					
學歷 (請擇一勾選)	普通型高級中等學校(高級中學) <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 職業類科 <input type="checkbox"/> 綜合高中部 技術型高級中等學校(高級職業學校) <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 職業類科 <input type="checkbox"/> 綜合高中部 <input type="checkbox"/> 高級進修學校 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 專科進修學校 <input type="checkbox"/> 及格證書或證照				
學校或證書 或證照名稱	<input type="checkbox"/> 國(市、縣)立 <input type="checkbox"/> 私立 學校		科(系)別 或 證照名稱		
學歷概況 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 應屆畢業生 <input type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 肄業生		發證日期	民國 年 月	
<b>緊急聯絡人資料</b>					
姓名	關係			行動電話	

## 樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生

## 考生報名副表

准考證號碼	※考生請勿填寫※										
報考系別 (限擇一系， 須與「考生報名正表」相同)	<input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系 <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系 <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程 <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程 <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系 <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系 <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系 <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組							請貼最近3個月本人半身正面脫帽2吋照片1張			
<b>考生基本資料</b>											
考生姓名					身分證字號						
聯絡電話	日 ( ) _____ 夜 ( ) _____ 行動電話：_____										
障礙類別					障礙程度等級	<input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度					
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 鄉鎮市區 村里 街路 段 巷 弄 號 樓										
<b>緊急聯絡人資料</b>											
姓名				關係				行動電話			

## ※以下資料考生請勿填寫※

<b>資格審查</b>			
審查事項	學歷(力)資格	身心障礙證明	報名費用
審查人簽章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 郵政匯票
複查人簽章	學歷(力)資格、身心障礙證明		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生

身心障礙證明文件黏貼用表

准考證號碼	※考生請勿填寫※			
考生姓名	身分證字號			
身心障礙證明	<input type="checkbox"/> 身心障礙證明〈手冊〉正反面影本 <input type="checkbox"/> 特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之證明		文件有效期限	
			年 月 日	
障礙類別	<input type="checkbox"/> 視覺障礙生 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙生 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺生 <input type="checkbox"/> 自閉症生 <input type="checkbox"/> 學習障礙生 <input type="checkbox"/> 肢體障礙生 <input type="checkbox"/> 智能障礙生 <input type="checkbox"/> 語言障礙生 <input type="checkbox"/> 多重障礙生 <input type="checkbox"/> 發展遲緩生 <input type="checkbox"/> 身體病弱生 <input type="checkbox"/> 情緒障礙生 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
障礙程度等級	<input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<b>【必繳】</b>				
鑑輔會所發之證明正面影印本黏貼處（影印本須完整清晰）				
身心障礙證明 正面影印本黏貼處 （影印本須完整清晰）		身心障礙證明 背面影印本黏貼處 （影印本須完整清晰）		

**【所檢附「身心障礙證明」文件之有效期限，報名截止日前仍為有效期，始符合報考資格。】**

## 樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生

## 證件影本黏貼專用表

准考證號碼	※考生請勿填寫※	考生姓名	
報考系別 (限擇一系,須 與「考生報名 正表」相同)	<input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系 <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系 <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程 <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程 <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系 <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系 <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組		
<b>【必繳】身分證影印本</b>			
身分證正面影印本黏貼處 (影印本須完整清晰)		身分證背面影印本黏貼處 (影印本須完整清晰)	

**【必繳】學歷(力)證件影印本**

浮貼處  
(如有超出請將紙張摺疊整齊,影印本須完整清晰)

**【選繳】中、低收入戶證明文件**

浮貼處  
(如有超出請將紙張摺疊整齊)

報名資料繳交日期：自 104 年 4 月 13 日(星期一)起至 104 年 4 月 30 日(星期四)止。以限時掛號郵寄繳件(含民間快遞),以郵戳為憑,逾期或資料不全者不予受理。

## 應屆畢業生身分證明書

(請填學校全銜)

考 生 姓 名		身分證字號																		
就 讀 部 別	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 夜間部	就 讀 科 別																	
就 讀 學 歷	<input type="checkbox"/> 普通型高級中等學校 (高級中學) <input type="checkbox"/> 技術型高級中等學校 (高級職業學校) <input type="checkbox"/> 綜合型高級中等學校 (綜合高中) <input type="checkbox"/> 單科型高級中等學校 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校																			
請 實 貼 學 生 證 正 面 影 印 本										請 實 貼 學 生 證 反 面 影 印 本  ( 每 學 期 須 蓋 註 冊 完 訖 章 )										

- 一、本證明僅供考生參加樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生報名考試使用，不做其他用途。
- 二、本證明僅闡述依 貴校修業年限規定，考生應可於 103 學年度畢業並取得畢業證書。但考生如無法如期畢業，後續權益問題由考生自行負責與 貴校無關。

特此證明

(加蓋日間部或夜間部教務單位章戳)

中 華 民 國 年 月 日

**【已領取畢業證書者，請附上證書影本，本應屆畢業生身分證明書免附】**

樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生  
成績複查申請表

申請日期：民國 104 年 5 月 日

准考證號碼		考生姓名			
聯絡電話	日( )	夜( )	行動電話：		
通訊地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
	縣市	鄉鎮 市區	村 里	街 路	段 巷 弄 號 樓
成績複查後 回覆方式	<input type="checkbox"/> 電話回覆 <input type="checkbox"/> 傳真：( ) (請填寫傳真號碼) (請擇一勾選，未勾選則以郵局限時專送方式寄送回覆)				
複查項目請打勾		原始得分	加權後 實際得分	複查得分(考生請勿填寫)	
				原始得分	加權後 實際得分
	書面資料審查成績				
	面試成績				
計申請複查 _____ 科					
申請考生簽名：_____					
複查回覆事項：(考生請勿填寫)					
日期：民國 104 年 5 月 日					

注意事項：

- 一、考生對書面審查或面試成績有疑義時，可申請複查，但不得申請閱覽、抄寫、複印或攝影。各項成績複查以一次為限。
- 二、複查方式：請於 104 年 5 月 21 日(星期四) 16:00 前填寫本申請表，傳真至本校教務處註冊組(傳真電話：07-6158020)，逾期或未依規定者，概不受理，恕不受理現場或電話申請複查。
- 三、「複查得分」及「複查回覆事項」等欄位，考生請勿填寫。



# 樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生 考生申訴書

申訴日期：民國 104 年      月      日

准考證號碼		報考系別	
考生姓名		身分證字號	
聯絡電話	日( )	夜( )	行動電話：
通訊地址	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>縣市</span> <span>鄉鎮 市區</span> <span>村里</span> <span>街路</span> <span>段</span> <span>巷</span> <span>弄</span> <span>號</span> <span>樓</span> </div>		

申訴事由：

---



---



---

期望建議：

---



---



---

證明文件：

---

注意事項：請依本簡章第拾條「申訴案件處理」之規定時間內，將相關資料寄回本校申請（逾期或資料不齊不予受理）。

## 樹德科技大學 104 學年度單獨招收身心障礙學生

## 應考服務需求表

准考證號碼	※考生請勿填寫※		考生姓名				
報考系別							
聯絡電話	日( )	夜( )	行動電話：				
通訊地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	縣市	鄉鎮市區	村里	街路	段	巷弄號樓	
障礙類別			障礙程度等級	<input type="checkbox"/> 極重度	<input type="checkbox"/> 重度	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 輕度
緊急聯絡人姓名			關係			行動電話	

※考生應考支援項目(可複選)：

面試提早入場	<input type="checkbox"/> 提早 5 分鐘入場
面試提供輔具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他：_____
面試當天溝通表達方式	<input type="checkbox"/> 唇語 <input type="checkbox"/> 筆談 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 其他：_____
面試當天須提供服務	<input type="checkbox"/> 對話音量放大 <input type="checkbox"/> 對話速度放慢 <input type="checkbox"/> 手語翻譯 <input type="checkbox"/> 其他：_____
其他需求	

上列各項需求如有未列之處，請另附A4 紙張詳加說明，亦可檢附照片。

## 樹德科技大學放棄錄取資格聲明書

學 號		准考證號碼	
考生姓名		身分證字號	
聯絡電話	日( )	行動電話：	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<p>本人經由 <b>單獨招收身心障礙學生</b> 錄取 貴校 請填寫入學管道名稱</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 日間部    <input type="checkbox"/> 博士班  <input type="checkbox"/> 碩士班    <input checked="" type="checkbox"/> 四年制  <input type="checkbox"/> 進修部    <input type="checkbox"/> 二年制  <input type="checkbox"/> 進修專校 </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 一年級  <input type="checkbox"/> 二年級    新生，現因故自願放棄  <input type="checkbox"/> 三年級 </p> <p>請填寫所、系（學位學程、組）、科名稱</p> <p>錄取〈入學〉資格，特此聲明。 此 致 樹德科技大學 招生委員會</p>			
考生簽名		日期	年 月 日
本委員會 試務組確認	<p>一、已於 年 月 日 時 分，通知系(所)人員到場關懷學生： 請簡述：_____</p> <p>_____。系(所)人員：_____</p> <p>二、錄取生於 年 月 日取回：  <input type="checkbox"/> 新基本資料表   <input type="checkbox"/> 個資告知暨同意書   <input type="checkbox"/> 學歷(力)證件正本   <input type="checkbox"/> 切結書</p> <p>承辦人：_____</p>		

樹德科技大學存查

※※請勿撕開※※

## 樹德科技大學放棄錄取資格聲明書

本人已了解聲明放棄錄取〈入學〉資格手續完成後，不得以任何理由撤回，並同意 貴校遞補該學年度入學招生考試備取生之行政作業。本人若已使用 貴校「學生資訊系統」或 E-mail 信箱者，同意由 貴校刪除本人之資料及信件，本人概無異議。

考生簽名：\_\_\_\_\_

年 月 日取回： <input type="checkbox"/> 新基本資料表 <input type="checkbox"/> 個資告知暨同意書 <input type="checkbox"/> 學歷(力)證件正本 <input type="checkbox"/> 切結書
--

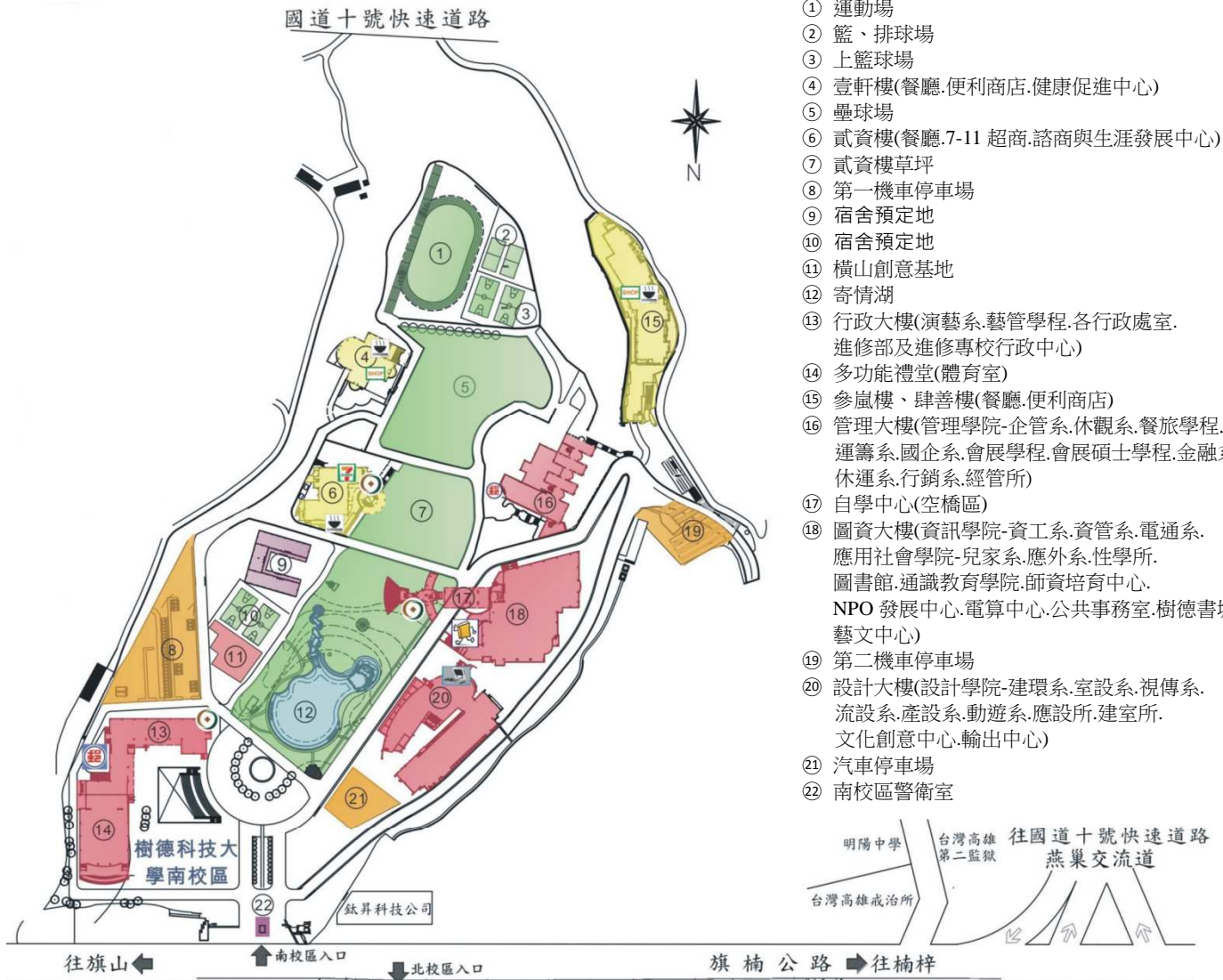
## 樹德科技大學 104 學年度單獨招生 報名專用信封

准考證號碼	※考生請勿填寫※									
通訊地址：	□	□	□	縣市	鄉鎮市區	村里	街路段巷弄	號樓		
考生姓名：										
日間電話：				行動電話：						
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">82445</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">高雄市燕巢區橫山路 59 號</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">樹德科技大學招生委員會 啟</p>										
考生繳交資料檢查表：(考生請詳細檢查資料是否備齊，並在繳交之資料打勾)					※下列資料請考生請確實填寫、勾選※					
<input type="checkbox"/> 一、郵政匯票【新臺幣 750 元，必繳】。低收入者免繳，中低收入者郵政匯票【新臺幣 525 元，必繳】，但須附上低、中低收入戶證明文件					考生姓名					
<input type="checkbox"/> 二、12 元郵票 3 張【必繳】					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">報考系別 (限擇一系)</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系  <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系  <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系  <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程  <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程  <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系  <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系  <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程  <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系  <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系  <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組  <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組           </td> </tr> </table>				報考系別 (限擇一系)	<input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系 <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系 <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程 <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程 <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系 <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系 <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程 <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組
報考系別 (限擇一系)	<input type="checkbox"/> 行銷管理系 <input type="checkbox"/> 運籌管理系 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理系 <input type="checkbox"/> 企業管理系 <input type="checkbox"/> 金融系 <input type="checkbox"/> 國際企業與貿易系 <input type="checkbox"/> 會議展覽與國際行銷學位學程 <input type="checkbox"/> 餐旅管理學位學程 <input type="checkbox"/> 流行設計系 <input type="checkbox"/> 室內設計系 <input type="checkbox"/> 視覺傳達設計系 <input type="checkbox"/> 表演藝術系 <input type="checkbox"/> 藝術管理與藝術經紀學位學程 <input type="checkbox"/> 應用外語系 <input type="checkbox"/> 兒童與家庭服務系 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位行銷組 <input type="checkbox"/> 資訊管理系數位創新應用組									
<input type="checkbox"/> 三、紙本考生報名正表及副表【必繳】										
<input type="checkbox"/> 四、身心障礙證明文件【必繳】										
<input type="checkbox"/> 五、證件影本黏貼專用表：										
<input type="checkbox"/> 身分證正、反面影印本【必繳】										
<input type="checkbox"/> 報考資格之學歷(力)證件影本【必繳】										
<input type="checkbox"/> 中低、低收入戶證明文件【選繳】										
<input type="checkbox"/> 六、書面資料審查應繳資料【必繳】										
<input type="checkbox"/> 七、應考服務需求表【選繳】										
※請依上述編號順序，由上而下整理齊全，用夾子或迴紋針夾在左上角，夾妥後請勿摺疊，需平放裝入自備 B4 信封內並將本封面黏貼於信封上。										
※每一封袋，限報名者一人使用。報名表件與書面資料審查之資料勿分開郵寄。										
<b>報名資料郵寄繳件日期(郵戳為憑)：民國 104 年 4 月 13 日(星期一)起至民國 104 年 4 月 30 日(星期四)止。</b>										
<b>逾期繳件或資料不全者，本會得不予受理。</b>										

# 樹德科技大學【南北校區配置示意圖】

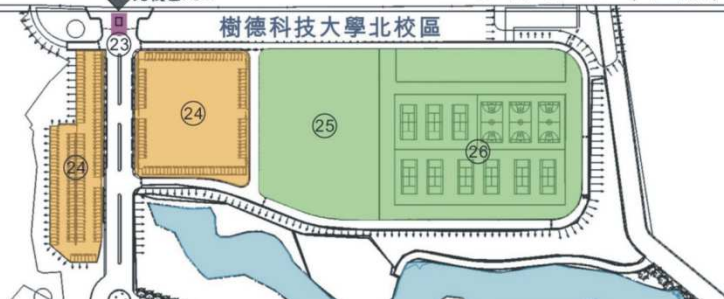
## 南校區

- ① 運動場
- ② 籃、排球場
- ③ 上籃球場
- ④ 壹軒樓(餐廳、便利商店、健康促進中心)
- ⑤ 壘球場
- ⑥ 貳資樓(餐廳、7-11 超商、諮商與生涯發展中心)
- ⑦ 貳資樓草坪
- ⑧ 第一機車停車場
- ⑨ 宿舍預定地
- ⑩ 宿舍預定地
- ⑪ 橫山創意基地
- ⑫ 寄情湖
- ⑬ 行政大樓(演藝系、藝管學程、各行政處室、進修部及進修專校行政中心)
- ⑭ 多功能禮堂(體育室)
- ⑮ 參嵐樓、肆善樓(餐廳、便利商店)
- ⑯ 管理大樓(管理學院-企管系、休觀系、餐旅學程、運籌系、國企系、會展學程、會展碩士學程、金融系、休運系、行銷系、經管所)
- ⑰ 自學中心(空橋區)
- ⑱ 圖資大樓(資訊學院-資工系、資管系、電通系、應用社會學院-兒家系、應外系、性學所、圖書館、通識教育學院、師資培育中心、NPO 發展中心、電算中心、公共事務室、樹德書城、藝文中心)
- ⑲ 第二機車停車場
- ⑳ 設計大樓(設計學院-建環系、室設系、視傳系、流設系、產設系、動遊系、應設所、建室所、文化創意中心、輸出中心)
- ㉑ 汽車停車場
- ㉒ 南校區警衛室



## 北校區

- ㉓ 北校區警衛室
- ㉔ 汽車停車場
- ㉕ 壘球場(北)
- ㉖ 網球場
- 排球場(北)
- 籃球場(北)



# 樹德科技大學【交通示意圖】



## 前往【樹德科技大學】之交通建議

- 本校位置** ◎校址：高雄市燕巢區橫山路 59 號      ◎GPS：東經 120.374811 北緯 22.764361  
◎總機電話：07-6158000      ◎傳真電話：07-6158999
- 開車** ◎利用國道 1 從岡山、台南以北地區來本校者：請下【356 楠梓】交流道走【楠梓、旗山(A)】出口，沿省 22 公路往旗山里港行駛，約 10 分鐘即可抵達本校。  
◎利用國道 3 及國道 10 來本校者：  
(1)從田寮、關廟以北地區來本校者：  
國道 3 南下過中寮隧道後請靠右行駛，銜接上國道 10 後往高雄方向（往西）行駛，下【13 燕巢】交流道後，往里港方向行駛即可抵達本校。  
(2)從屏東以南地區來本校者：  
國道 3 北上過斜張橋靠右行駛，銜接上國道 10 後往高雄方向（往西）行駛，下【13 燕巢】交流道後，往里港方向行駛即可抵達本校。  
(3)從高雄市區來本校者：  
國道 1 號北上至鼎金系統交流道銜接上國道 10，或由自由路交流道、大中路交流道銜接上國道 10 後，往仁武、旗山方向（往東）行駛，下【13 燕巢】交流道後，往里港方向行駛即可抵達本校。
- 搭乘台鐵** ◎於台鐵-楠梓站下車出站後，請至位於台鐵楠梓站附近的高雄客運-楠梓站（車站前十字路口右轉），搭乘往旗山、美濃、六龜、甲仙、桃源、寶來等【經深水】的高雄客運民生號班次（每 15~30 分鐘一班次），約 15 分鐘可達本校。
- 搭乘高鐵** ◎於高鐵-左營站下車後，轉乘義大客運 E04【燕巢學園快線】，經高鐵左營站出發沿國道 10 下燕巢交流道，第一站即到達本校（樹德科技大學站）。  
◎於高鐵-左營站下車後，轉乘義大客運 E03【燕巢快線】，經高鐵左營站→博愛三路口站→義大醫院站→高雄看守所站→抵達本校（樹德科技大學站）。
- 搭乘高雄捷運** ◎於高雄捷運-都會公園站下車，於 4 號出口搭乘高雄市公車 7 號及高雄客運 97 號可直達本校。
- 搭乘飛機** ◎至高雄機場後，請搭乘高雄捷運至左營站下車出站後，再轉乘義大客運 E04【燕巢學園快線】或義大客運 E03【燕巢快線】至本校。
- 搭乘長程巴士** ◎楠梓交流道下車後可搭乘計程車，沿省 22 公路往旗山里港行駛，約 10 分鐘即可抵達本校。