

11/03

樹德科技大學應用外語系 100 學年度四技日間部入學新生課程表

學年 學期 科目	第一學年(100 學年度)				第二學年(101 學年度)				第三學年(102 學年度)				第四學年(103 學年度)				合計	
	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分		
校訂必修	基礎英文(一)	0	基礎英文(二)	2	進階英文(一)	2	進階英文(二)	2	民主與法治	2	人與自然	2					28	
	寫作技巧 I	3	寫作技巧 II	3	藝術之多元呈現	2	文化與生活	2	情意通識	2								
	體育	0	體育	0	情意通識	2	情意通識	2										
	服務領導教育	0	服務領導教育	0														
			計算機概論	2														
院必修				社會學	3	應用心理學	2	專業倫理與智慧產權	2	21 世紀性學導論	2					9		
專業必修	科際整合與大學教育	2	創造思考與問題解決	2	初級日語(一)	2								專業實習(-)/(專題研究(-)(二)(三))	9/(3+3+3)	69		
	英語視聽訓練(一)	2	英語視聽訓練(二)	2	英語視聽訓練(三)	2	英語視聽訓練(四)	2	時事英語視聽訓練(一)	2	時事英語視聽訓練(二)	2						
	英語會話(一)	2	英語會話(二)	2	基礎商務溝通(一)	2	基礎商務溝通(二)	2	進階商務溝通(一)	2	進階商務溝通(二)	2	商務英語簡報	2				
	英文閱讀(一)	2	英文閱讀(二)	2	西洋語言與文化	2	新聞英文	2	財經英文	2								
	英文寫作(一)I	1	英文寫作(二)I	1	英文寫作(三)	2	英文寫作(四)	2	商務書信(一)	2	商務書信(二)	2	商務報告與技術寫作	2				
	英文寫作(一)II	1	英文寫作(二)II	1														
	英語發音練習(一)I	1	英語發音練習(二)I	1														
	英語發音練習(一)II	1	英語發音練習(二)II	1														
專業選修	國際商務與證照學程			辦公室軟體應用	2	基本會計	2	秘書實務	2	國際行銷	2	電子商務與行銷	2			58		
				職場英文	2	英文文書製作	2	會展管理概論	2	國際商務與文化	2	商用口說	2					
				國際貿易理論	2	國際貿易實務(一)	2	國際貿易實務(二)	2									
	華語教學學程					華人社會與文化	2	漢語語言學	2	兒童語言發展	2							
						華語口語表達	2	華語教學法	2									
	第二外語及其他	英文文法(一)	2	英文文法(二)	2		國際禮儀	2	中級日語(一)	2	中級日語(二)	2						
	英語字彙(一)	2	英語字彙(二)	2		初級日語(二)	2	多元語種(一)	2	多元語種(二)	2							
										商用日語(一)	2	商用日語(二)	2					
學分規定	1. 最低畢業學分 134 學分。校訂必修 28 學分，院必修 9 學分，系專業必修 69 學分，系專業選修 28 學分 (含外系選修 6 學分，不含通識課程)。 2. 校訂必修英文課程依入學分級結果及「學生外語能力課程修課及抵免辦法」循序修畢，分級後免修之課程須選修「實用外語課程」或「專業英文課程」補足學分；國文課程依入學分級結果循序修畢，分級後免修之課程須選修「文學欣賞」課程補足學分；情意通識 6 學分依個人興趣於通識課程中選修。 3. 符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔導辦法」規定始得畢業：本系門檻標準為多益 550 分(高階門檻標準)。 4. 每人須完成實習時數至少 720 小時，「專業實習」及「專題研究(一)(二)(三)」需擇一修習。(「專業實習」須完成實習時數至少 720 小時；「專題研究(一)(二)(三)」於三下起依序開課，學生需修畢三門課程。) 5. 需取得專業類證照二張(含)以上始得畢業(不含英文檢定證照)。 6. 多元語種課程含法文、西班牙文、泰國語、越南語、馬來文及其他外語課程。																	

行藍王怡婷

應用外語系 主任 蔡銘津

應用社會學院 院長 林燕卿

103 年 3 月 10 日 102 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會會議通過

製表日期 2014/5/13 製表人： MAY 13 2014 系主任：

院長：

103 年 4 月 30 日 102 學年度第 2 學期校課程委員會通過
103 年 6 月 11 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議備查