

樹德科技大學 會展行銷與活動管理系 111 學年度 四技日間部 入學生課程表

類別科目	第一學年 (111學年度)					第二學年 (112學年度)					第三學年 (113學年度)					第四學年 (114學年度)									
	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	
校必修	基礎英文(一)	0	2	基礎英文(二)	2	2	進階英文(一)	2	2	進階英文(二)	2	2	人與自然	2	2	藝術之多元呈現	2	2							
	寫作技巧	3	3	文學欣賞	3	3	文化與生活	2	2	民主與法治	2	2	情意通識	2	2										
	體育	0	2	體育	0	2				情意通識	2	2													
	服務領導教育	0	1	服務領導教育	0	1				體育	0	2													
	科學整合與大學教育	2	2	創造思考與問題解決	2	2																			
	大學領航	1	1	資訊技能與實作	2	2																			
	學術倫理	0	0																						
院必修	應用程式設計	2	2	管理學	3	3	統計學	3	3																
	經濟學原理	3	3																						
專業必修	多媒體設計	3	3	行銷學	3	3	會議管理	3	3	會展英文	3	3	▲會展管理專題 I	1	1	▲會展管理專題 II	1	1	證照實務	0	0				
	會展概論	3	3	會展實務	3	3	國際貿易實務	3	3	國際行銷管理	3	3	商品展示與解說	3	3	工作態度與倫理	3	3	★實務實習	6	27				
										活動企劃與管理	3	3				專案管理	3	3							
專業選修	共同	國際文化與禮儀	3	3	展場設計美學	3	3	展場規劃與設計	3	3	電子商務與網路行銷	3	3	媒體與公共關係	3	3	會展活動提案實務	3	3	會展產業分析	3	3	會展活動風險管理	3	3
		地方文化產業行銷	3	3	簡報與溝通技巧	3	3	消費者行為	3	3	社群與自媒體行銷	3	3	市場調查與大數據分析	3	3	主持技巧與公眾表達	3	3						
	會展模組						領隊導遊實務	3	3	獎勵旅遊與遊程規劃	3	3	導覽解說實務	3	3	會展科技應用	3	3	物流管理	3	3	會展個案與跨文化專題	3	3	
													進階會展英文	3	3	郵輪旅遊	3	3							
	活動模組									婚禮規劃與宴會管理	3	3	活動現場管理	3	3	活動行銷實務	3	3	節慶活動策劃與經營	3	3	創新創業管理	3	3	
													宴會餐點製備與展示	3	3	文化創意產業	3	3							
學分規定	1. 最低畢業學分數 128 學分，校訂必修 31 學分，院必修 11 學分，系專業必修 44 學分，系專業選修 42 學分(選修學分中，可承認本校各院系專業課程 16 學分，但不含通識課程)。																								
	2. 校訂必修課程說明：(1) 英文課程依入學分級結果循序修畢，並須修習外語課程2學分總計達8學分，分級後免修之課程學分必須選修「外語課程」補足學分(認列之外語課程可至課程查詢系統或語教中心查詢)，若通過英文畢業門檻，可依本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」辦理；(2) 情意通識共4學分(二門選修課程)依個人興趣於通識課程中選修。																								
學分規定	3. 本系專業課程說明：																								
	(1) 註記★為實習課程，校外實習 6 學分，共計 480 小時，相關實習方式請參閱「會展行銷與活動管理系學生校外實習實施要點」。																								
學分規定	(2) 註記▲為專題課程，會展管理專題 I、會展管理專題 II 為必修，相關專題規則請參閱「會展行銷與活動管理系專題製作實施辦法」。																								
	4. 畢業須通過校訂英文能力與系訂專業能力門檻，門檻如下：																								
學分規定	(1) 英文能力：符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔修辦法」基本標準。																								
	(2) 專業能力：符合符合本系規定取得4點專業證照條件者，為具備本系畢業之專業能力，於畢業前申請並附上佐證資料，相關規定請參閱本校「樹德科技大學會展行銷與活動管理系學生畢業門檻要點」。																								
學分規定	5. 修讀國際學程(全英語授課)課程與本系系必修科目名稱及學分數相同者：																								
	(1) 原修讀國際學程為輔系或雙主修資格者，請提出免修申請並補足免修科目後所缺的學分。(2) 主修修讀輔系或雙主修資格者，得逕予承認替代之。																								
學分規定	6. 以海外中五學制畢(結)業入學生，畢業學分數應為就讀本系之最低畢業學分數外加 12 學分。																								

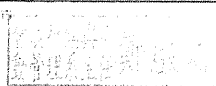
課程修訂：111年4月16日課程委員會通過，111年4月18日課程委員會通過，111年5月14日課程委員會通過，111年5月25日校務會議備查

系所助理：2022/5/27

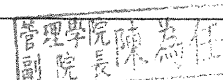
系所助理：

行政助理沈尹婷

系所主任：



院務：



111.5.27

111.5.27

111.5.27

樹德科技大學 會展行銷與活動管理系【智慧商務技優專班】111 學年度 四技日間部 入學生課程表

類別 科目		第一學年 (111學年度)						第二學年 (112學年度)						第三學年 (113學年度)						第四學年 (114學年度)												
		第一學期		學分	時數	第二學期		學分	時數	第一學期		學分	時數	第二學期		學分	時數	第一學期		學分	時數	第二學期		學分	時數							
校必修		基礎英文(一)		0	2	基礎英文(二)		2	2	進階英文(一)		2	2	進階英文(二)		2	2	人與自然		2	2	藝術之多元呈現		2	2							
		寫作技巧		3	3	文學欣賞		3	3	文化與生活		2	2	民主與法治		2	2	情意通識		2	2											
		體育		0	2	體育		0	2					情意通識		2	2															
		服務領導教育		0	1	服務領導教育		0	1					體育		0	2															
		科隆整合與大學教育		2	2	創造思考與問題解決		2	2																							
		大學領航		1	1	資訊技能與實作		2	2																							
		學術倫理		0	0																											
院必修		應用程式設計		2	2	管理學		3	3	統計學		3	3																			
		經濟學原理		3	3																											
專業必修		多媒體設計		3	3	行銷學		3	3	會議管理		3	3	會展英文		3	3	▲會展管理專題Ⅰ	1	1	▲會展管理專題Ⅱ	1	1	證照實務		0	0					
		會展概論		3	3	會展實務		3	3	國際貿易實務		3	3	國際行銷管理		3	3	商品展示與解說	3	3	工作態度與倫理	3	3	★實務實習		6	27					
											活動企劃與管理		3	3						專案管理	3	3										
專業選修	共同	國際文化與禮儀		3	3	展場設計美學		3	3	展場規劃與設計		3	3	電子商務與網路行銷		3	3	媒體與公共關係	3	3	會展活動提案實務	3	3	會展產業分析		3	3	會展活動風險管理		3	3	
						簡報與溝通技巧		3	3	消費者行為		3	3	社群與自媒體行銷		3	3	市場調查與大數據分析	3	3	主持技巧與公眾表達	3	3									
	會展模組								領隊導遊實務		3	3	獎勵旅遊與遊程規劃		3	3	導覽解說實務		3	3	會展科技應用		3	3	物流管理		3	3	會展個案與跨文化專題		3	3
															進階會展英文		3	3	郵輪旅遊		3	3										
	活動模組												婚禮規劃與宴會管理		3	3	活動現場管理		3	3	活動行銷實務		3	3	節慶活動策劃與經營		3	3	創新創業管理		3	3
																宴會餐點製備與展示		3	3	文化創意產業		3	3									
技術精進學程					國際品牌與廣告管理		3	3	電子商務與網路行銷		3	3	電商平台規劃與建置		3	3	智慧商業服務應用		3	3	國際物流管理		3	3								
					零售管理		3	3	網頁設計實務		3	3					大數據分析		3	3	▲產業實務專題製作		3	3								

- 學分規定**
- 最低畢業學分數 128 學分，按計必修 31 學分，院必修 11 學分，系專業必修 44 學分，系專業選修 42 學分(選修學分中，可承認本校各院系專業課程 16 學分，但不含通識課程)。
 - 按計必修課程說明：(1) 英文課程依入學分級結果循序修畢，並須修習外語課程 2 學分總計達 8 學分，分級後免修之課程學分必須選修「外語課程」，滿足學分(認列之外語課程可至課程查詢系統或語教中心查詢)，若通過英文畢業門檻，可免本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」辦理；(2) 情意通識共 4 學分(二門選修課程)依個人興趣於通識課程中選修。
 - 本系專業課程說明：
 - (1) 計記★為實習課程，校外實習 6 學分，共計 480 小時，相關實習方式請參閱「會展行銷與活動管理系學生校外實習實施要點」。
 - (2) 計記▲為專題課程，會展管理專題 I、會展管理專題 II 為必修，產業實務專題製作為選修，相關專題規則請參閱「會展行銷與活動管理系專題製作實施辦法」。
 - 畢業須通過按計英文能力與系訂專業能力門檻，及取得技術精進學程，門檻如下：
 - (1) 英文能力：符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔導辦法」基本標準。
 - (2) 專業能力：符合符合本系規定取得 4 點專業證照條件者，為具備本系畢業之專業能力，於畢業前申請並附上佐證資料，相關規定請參閱本校「樹德科技大學會展行銷與活動管理系學生畢業門檻要點」。
 - (3) 本專班學生須通過規劃技術精進學程之 15 學分，始可認定完成修習學程。學程課程在不損及學生權益之情況下，本系得視實際需要修訂之。
 - 修讀國際學程(全英語授課)課程與本系必修科目名稱及學分數相同者：
 - (1) 具修讀國際學程為輔系或雙主修資格者，請提出免修申請並滿足免修科目後所缺的學分。(2) 未具修讀輔系或雙主修資格者，得逕予承認替代之。

課程修讀：111年4月6日系課程委員會通過，111年4月18日院課程委員會通過，111年5月4日校課程委員會通過，111年5月25日校教務處備查

制訂日期

2022/5/27

系所助理：

行政助理沈尹婷

系系主任：

會展行銷與活動管理系系主任

院院長：

管理學院院長陳為任

111.5.27

111.5.27

111.5.30

Shu-Te University Department of MICE Marketing and Event Management Management Curriculum Plan (2022)

[illegible]

樹德科技大學 會展行銷與活動管理系 111 學年度 四技日間部 入學生課程表(適用非華語國家學生)
Shu-Te University Department of MICE Marketing and Event Management Management Curriculum Plan (2022)

科目 Subjects	第一學年(111學年度) Fresh Year(2022~2023)				第二學年(112學年度) Sophomore Year(2023~2024)				第三學年(113學年度) Junior Year(2024~2025)				第四學年(114學年度) Senior Year(2025~2026)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects		Fall		科目Subjects	

審議程序：111年4月6日系課程委員會通過，111年4月18日院課程委員會通過，111年5月14日校課程委員會通過，111年5月125日校務會議通過

知照日期 2022/5/27

系內聯絡人：

行政助理沈尹婷

本頁共 1 頁



系主任：

管理學院 陳為任
副院長

111. 5. 27

111. 5. 27

111. 5. 30