

# 樹德科技大學運籌管理系 99 學年度四技日間部入學新生課程表

學年		第一學年（99 學年度）				第二學年（100 學年度）				第三學年（101 學年度）				第四學年（102 學年度）				合計
科目	學期	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分	上學期	學分	下學期	學分	
校訂必修		寫作技巧 I	3	寫作技巧 II	3	進階英文 I	2	進階英文 II	2	人與自然	2	藝術之多元呈現	2					28
		基礎英文 I	0	基礎英文 II	2	文化與生活	2	民主與法治	2	情意通識	2							
		全民國防教育(一)	0	計算機概論	2	情意通識	2	情意通識	2									
		體育	0	全民國防教育(二)	0													
		服務領導教育	0	體育	0													
				服務領導教育	0													
院必修		經濟學原理	3	管理學	3	統計學	3	行銷原理	3					工作態度與倫理	3			19
		會計學	3															
		會計實務	1															
主學程： 運籌管理學程	主學程必修	科際整合與大學教育	2	創造思考與問題解決	2	運輸系統概論	3	應用統計學	3	品質管理	3	資訊系統建置	3	實務專題(二)	3			55
		微積分	3	程式設計	3	網頁設計實務	3	物流管理	3	管理科學概論	3	生產與作業管理	3	專業證照	0			
		運籌管理概論	3	管理數學	3	資料庫管理系統	3	物料管理	3	產業研討	3	實務專題(一)	3					
	主學程選修			應用日文	3	職場英文	3	投資方案分析	3	物流資訊系統	3	服務管理	3	人力資源管理	3			32
						財務管理	3			職場寫作應用	2	工作方法與分析	3	採購管理	3			
														顧客關係管理	3			
副學程： 就業學程	副學程選修	電腦軟體應用(一)	3	電腦軟體應用(二)	3			多媒體應用	3	網路行銷	3	物流管理實務	3	電子商務	3	生產管理實務	3	36
										大眾運輸管理	3	品質保證系統	3	供應鏈管理	3	航空營運管理	3	
										企業資源規劃	3							
學分規定		1. 最低畢業學分 135 學分。校訂必修 28 學分，院必修 19 學分，系專業必修 55 學分，系專業選修 33 學分。 2. 選修學分中，本系所開設之選修課程中至少需選 24 學分(可含管理學院一菁英學程所開設選修課 6 學分，不含管理學院--企業實習 TOPPING I 與 II)，其餘 9 學分可承認管理學院及全校各系所開之課程與本系規劃之跨院或跨系學程之外系學分。多修之通識學院課程則不列入 135 畢業學分內。 3. 校訂必修英文及國文課程依入學分級結果循序修畢，分級後免修之課程須分別選修「文學欣賞」及「實用英文(ABC)」課程補足學分；情意通識 6 學分依個人興趣於通識課程中選修。 4. 符合本校「學生英文能力畢業門檻輔導辦法」規定始得畢業。 5. 企業實習(Topping 1)及企業實習(Topping 2)為參加校外實習之選修課程，列入外系專業課程之選修學分，計入畢業學分數以每門課 6 學分為上限。 6. 管理學院各系之副學程課程皆可修習，修課及學分數條件悉依開設學程各系之規定。修滿本系副學程選修 36 學分中之 21 學分者，將發予副學程證書。 7. 「專業證照」課程之通過條件，須取得至少一張屬於本系開課輔導之證照。																