

樹德科技大學企業管理系 107 學年度四技日間部入學生課程表

類別及科目		第一學年(107 學年度)				第二學年(108 學年度)				第三學年(109 學年度)				第四學年(110 學年度)			
		第一學期	學分	第二學期	學分	第一學期	學分	第二學期	學分	第一學期	學分	第二學期	學分	第一學期	學分	第二學期	學分
校訂必修	基礎英文(一)	0		基礎英文(二)	2	進階英文(一)	2	進階英文(二)	2	人與自然	2	藝術之多元呈現	2				
	寫作技巧	3		文學欣賞	3	文化與生活	2	民主與法治	2	情意通識	2						
	體育	0		體育	0			情意通識	2								
	服務領導教育	0		服務領導教育	0												
	科際整合與大學教育	2		創造思考與問題解決	2												
				資訊技能與實作	2												
院必修	大學領航	1		程式設計應用	3	統計學	3										
	經濟學原理	3															
	管理學	3															
專業必修				消費者行為	3	人力資源管理	3	市場調查實務	3			工作態度與倫理	3	▲專題製作(二)	3		
				管理數學	3	管理決策實務分析	3	財務管理	3	行銷管理實務	3	▲專題製作(一)	3	專業證照培養	0		
				會計學	3	會計實務	3	★企業實習	3	生產管理實務	3						
副學程選修	門市服務經營學程	公眾溝通	3	門市英文	3	行銷空拍實務	3	零售管理實務	3	新產品開發實務	3	企業經營模擬	3	連鎖加盟體系管理	3	投資理財實務	3
	創新創業經營學程	網頁設計實務	3	企業倫理	3	廣告創意	3	企業租稅申報實務	3	微型創業計劃	3	勞工法令	3	組織行為	3	智慧商業服務應用	3
	餐旅經營管理學程	休閒活動企劃	3	勞資關係	3	服務業管理	3	客戶關係管理	3	賣場佈置管理	3	開店經營管理	3	電子商務	3		
學分規定		1. 最低畢業學分：128 學分。校訂必修 30 學分，院必修 13 學分，系專業必修 42 學分，系專業選修 43 學分(含可承認本校各院系專業課程 24 學分)。 2. 選修學分中(1)本系所開設之課程至少需選修 19 學分。(2)可承認本校各院系專業課程 24 學分，但不含通識課程。 3. 校訂必修課程說明： (1) 英文課程依入學分級結果循序修畢，並須修習外語課程 2 學分總計達 8 學分，分級後免修之課程學分必須選修「外語課程」補足學分(認列之外語課程可至課程查詢系統或語文中心查詢)。 若通過英文畢業門檻，可申請抵修部分通識英文學分，其抵修規定請參考本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」。 (2) 情意通識 4 學分(2 門選修課程)依個人興趣於通識課程中選修。 4. 本系專業課程說明： (1) ★專業實習(企業實習)3 學分之取得，依據本系校外實習辦法規定，需校外實習 320 小時(含)以上。 (2) 如修完本系規劃之跨院或跨系學程，則由學校發予跨院或跨系學程證書。 (3) 本系副學程選修課程中，如修完本系規劃之副學程 15 學分「含企業實習 3 學分或管理學院企業實習(Topping1 或 2)6 學分」，將發予副學程證書。 (4) 註記▲為專題課程。 5. 畢業須通過校訂英文能力與系訂專業能力門檻，門檻如下： (1) 英文能力 - 符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔導辦法」基本標準。 (2) 專業能力 - 需達成本系「畢業資格審查辦法」規定之畢業門檻始得畢業(需於畢業前完成本系認可之專業證照 2 張或相當勞委會乙級 1 張)，由「專業證照培養」課程檢核認定。															

107 年 3 月 20 日企業管理系課程委員會通過、107 年 4 月 13 日管理學院課程委員會通過、107 年 5 月 9 日校課程委員會通過、107 年 6 月 13 日教務會議備查

107 年 7 月 23 日企業管理系課程委員會議修訂、107 年 10 月 29 日管理學院課程委員會議修訂、107 年 11 月 21 日校課程委員會通過、107 年 12 月 12 日 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

製表日期 2018/12/6 系所助理：

組員李汶玲

系所主管：

**企業管理系
主任蔡欣曄**

院長：

**管理學院
院長郭輝明**