

113 年 12 月 25 日本校 113 學年度第 1 學期招生委員會第 5 次會議通過

樹德科技大學



114 學年度日間部

四年制表演藝術系單獨招生簡章

校址：【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號

電話：07-6158000 分機 2004；2005；2015；2017；2021

傳真：07-6158020

網址：<https://www.stu.edu.tw>(首頁)

<https://reg.aca.stu.edu.tw>(招生考試服務網)



★報名前請務必詳閱簡章第 22、23 頁★

樹德科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

在瞭解並同意本校對於個人資料保護之告知與說明後，再進行報名作業

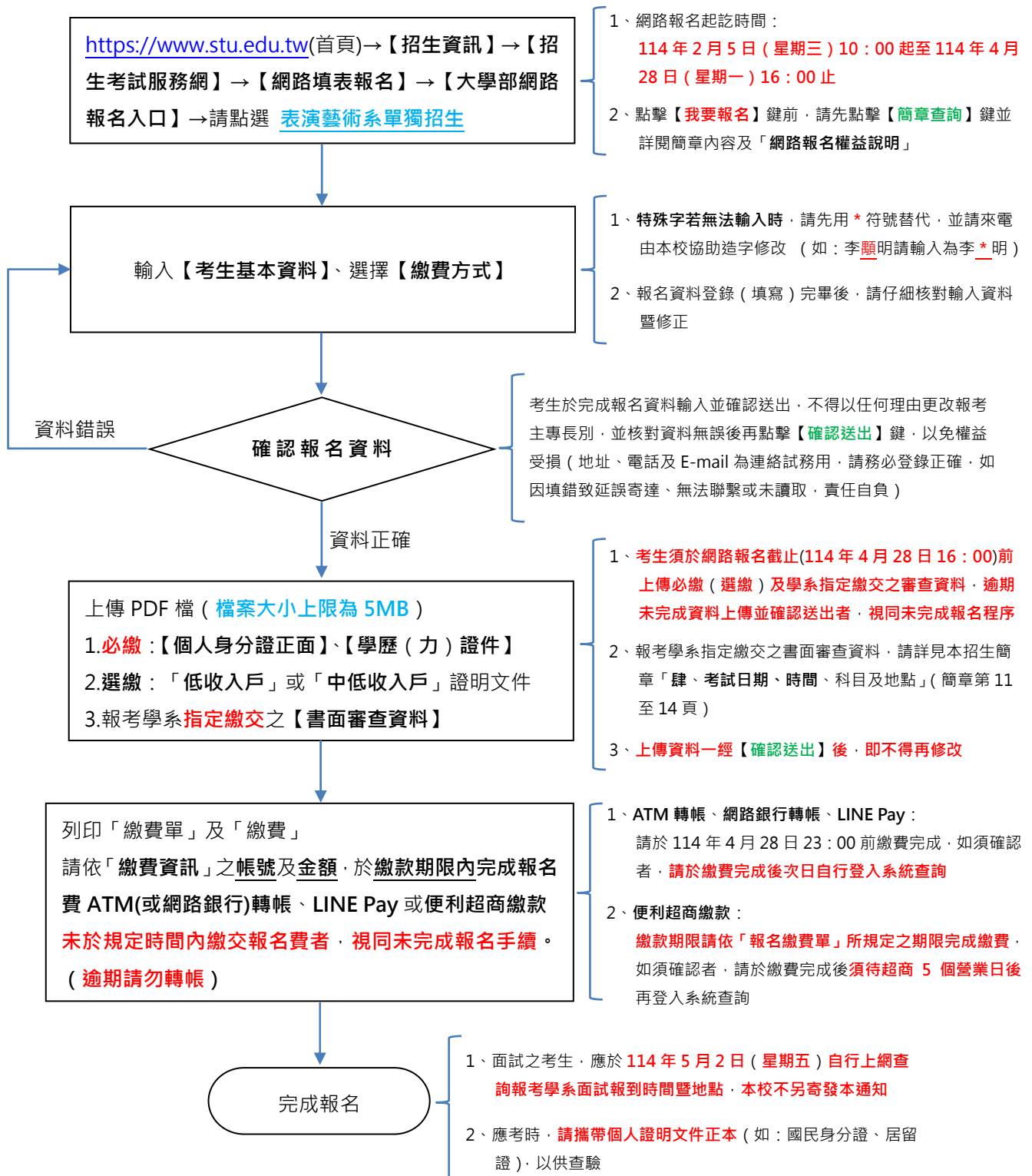
目 錄

目錄	1
網路報名作業流程及注意事項	2
重要日程表	3
壹、報考資格	4
貳、招生名額、術科專長考試分類及聯絡方式	9
參、報名	10
肆、考試日期、時間、科目及地點	11
伍、成績	15
陸、錄取及公布榜單	15
柒、報到及遞補手續	16
捌、注意事項	18
玖、學雜費收費標準	19
附錄一 試場規則及違規處理規定	20
附錄二 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項	22
附表一 應屆畢業生身分證明書	24
附表二 成績複查申請表	25
附表三 委託書	26
附表四 考生申訴書	27
附表五 境外地區學歷切結書	28
附表六 考生聯絡方式修改申請表	29

114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生

網路報名作業流程及注意事項

- 一、網路報名網址：<https://info.stu.edu.tw/aca/NEWIRS/B3app.asp> 建議考生使用最新版本的 Chrome 或 Microsoft Edge 瀏覽器進行網路報名及各項網路查詢服務。
- 二、如有系統操作問題，請洽電話 (07) 6158000 分機 2004、2015 (請於星期一至星期五 09:00 至 12:00; 13:30 至 16:00 上班時間來電洽詢)。
- 三、網路報名作業流程簡圖如下，詳見本簡章「參、報名」：



重要日程表

日程	辦理事項
114 年 1 月 10 日(五)	公告簡章
114 年 2 月 5 日(三)~4 月 28 日(一)	<p>網路填表報名暨上傳應繳各項資料(含書面審查資料)</p> <p>1、網路填表日期:114 年 2 月 5 日(星期三)10:00 起至 114 年 4 月 28 日(星期一)16:00 止。</p> <p>2、網址:https://info.stu.edu.tw/aca/NEWIRS/B3app.asp</p> <p>3、「報考資格資料」及指定「書面審查資料」一律以網路上傳 PDF 檔案方式繳交。</p> <p>4、報名截止或確認送出後,考生不得以任何理由要求補(換)繳件。</p>
114 年 5 月 9 日(五) 114 年 5 月 10 日(六) 114 年 5 月 11 日(日)	<p>面試(含術科及書面資料審查)</p> <p>詳細面試(含術科及書面資料審查)報到時間、報到處等資訊,於 114 年 5 月 2 日(五)17:00 前公布於本校招生考試服務網,考生請自行上網查閱。</p> <p>招生考試服務網:https://www.stu.edu.tw → 招生資訊或 https://reg.aca.stu.edu.tw</p> <p>表演藝術系網址:https://www.pad.stu.edu.tw</p> <p>考試當日請依公告時間及地點攜帶身份證件至報到處報到。</p>
114 年 5 月 19 日(一)前	<p>■寄發成績通知單(含錄取狀況、正取生報到及備取生遞補相關事項)</p> <p>■17:00 前公布榜單於本校招生考試服務網 https://www.stu.edu.tw → 招生資訊或 https://reg.aca.stu.edu.tw, 考生請自行上網查詢</p>
114 年 5 月 22 日(四)	成績複查截止日,以傳真方式複查至 12:00 止。
114 年 5 月 25 日(日)	10:00 至 12:00、13:30 至 15:00 正取生現場辦理報到手續,逾時得視同自願放棄錄取資格。請詳閱本簡章「柒、報到及遞補手續」相關規定(簡章第 16 頁)
114 年 5 月 26 日(一)	12:00 前公布缺額及遞補名單,請考生自行查詢(本校招生考試服務網 https://www.stu.edu.tw → 招生資訊或 https://reg.aca.stu.edu.tw), 不再另行寄發書面通知 。
114 年 5 月 28 日(三)	<p>■10:00 至 11:30 備取生現場辦理遞補手續,逾時得視同自願放棄錄取資格,請詳閱本簡章「柒、報到及遞補手續」相關規定(簡章第 16 頁)。</p> <p>■114 年 5 月 28 日(星期三)11:30 備取生遞補後,仍有缺額或遇有完成報到程序正取生放棄錄取之缺額時,將以考生報名時之行動電話依序通知備取生遞補至開學日前為原則。</p>
※考生務必注意上列各項目作業時間,並應自行上網查看公告之各項相關訊息。	

樹德科技大學

114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生簡章

壹、報考資格：

- 一、下列符合【三、8~12 及 15(1)③】條款之考生，依據教育部 110 年 12 月 10 日臺教技(一)字第 1100167359 號函，普通型高級中等學校（高級中學）或技術型高級中等學校（高職）**普通科**或綜合型高級中等學校（**綜合高中學術學程**）之考生，**須取得有關學歷（力）證件滿 1 年以上**，始具報名本招生登記資格。（高級中等學校**普通科及綜合高中學術學程**應屆畢業生不得報考本招生）
- 二、凡符合自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校（高級中學）學力鑑定通過證書或知識青年士兵學力鑑別考試及格及國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證書，或軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書之上述同等學力條款考生，**須取得有關學歷（力）證件滿 1 年以上**，始具報名本招生資格【包含三、15(5)~15(8)條款】。
- 三、具下列學歷（力）資格條件之一，且取得學歷（力）證件之年數符合規定者，具報名本招生資格：
 1. 公立或已立案之私立技術型高級中等學校（高級職業學校）專業群科畢業或五年一貫制職業學校畢業者。
 2. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設之專業群科畢業者。
 3. 教育部核定綜合型高級中等學校（綜合高中專門學程）畢業，於畢業證書上註明有「綜合高中（部）」者。
 4. 公立或已立案之私立技術型高級中等學校（高級職業）補習學校（含空中補校）、實用技能班（學程）（原延教班）結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或技術型高級中等學校（高級職業）進修學校專業群科畢業者。
 5. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設之專業群科補習學校（含空中補校）、實用技能班（學程）（原延教班）結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或普通型高級中等學校（高級中學）附設之專業群科進修學校畢業者。
 6. 持有國外高級職業學校畢業證件，經我國駐外單位證屬實者。
 7. 臺灣地區人民或大陸地區人民，持有大陸地區高級職業學校學歷（力）證件，經大陸公證處公證屬實，並由財團法人海峽交流基金會驗證及直轄市、縣（市）主管教育行政機關採認者。
 8. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）、技術型高級中等學校（高級職業學校）普通科畢業，或普通科高級中等學校（高級中學）資賦優異考生，持有主管教育行政機關所發之提升學報考證明書者。
 9. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設補習學校（含空中補校）結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或普通型高級中等學校（高級中學）進修學校普通科畢業者。

10. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設補習學校(含空中補校)結業，取得結業證明書者。
11. 持有國外高級中學畢業證件，經我國駐外單位驗證屬實者。
12. 臺灣地區人民或大陸地區人民，持有大陸高級中學學校學歷證件，經大陸公證處公證屬實，並由財團法人海峽交流基金會驗證及直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認者。
13. 陸、海、空軍士官學校常備士官班畢業，經主管教育行政機關認可比敘高職學歷資格者。如仍在營者，並須經權責單位核准報考。
14. 持有專科以上學校畢業證書或相當於專科以上學校畢業資格證明書者。
15. 凡具有下列各項資格之一，且取得學歷(力)證件之年數符合規定者，得以同等學力資格參加本招生。

(1)高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- ①僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- ②修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- ③修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(2)五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- ①修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - ②修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (3)依藝術教育實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前2點規定。
 - (4)高級中等學校及職業進修(補習)學校或實用技能學程(班)三年級(延教班)結業，持有修(結)業證明書。
 - (5)自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證明書。
 - (6)知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - (7)國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - (8)軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
 - (9)下列國家考試及格，持有及格證書：
 - ①公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
 - ②專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

(10)持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第(1)點所列情形之一。

(11)技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

①取得丙級技術士或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

②取得乙級技術士或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

③取得甲級技術士或相當於甲級之單一級技術士證。

(12)年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

①專科以上學校推廣教育學分班課程。

②教育部認可之非正規教育課程。

③空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

④職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

⑤專科以上學校職業繼續教育學分課程。

(13)年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：

①職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。

②高級中等學校職業繼續教育學分課程。

(14)空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

(15)具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

①符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。

②參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

四、考生自畢業或取得有關資格學歷（力）證件，自取得證件之年數採計，可計算至114學年度第1學期註冊截止日。

五、持國外高中（職）學校以上畢業證件者，應另附歷年成績證明。

六、曾於國立臺北藝術大學、國立臺南藝術大學七年一貫制學系就讀者，其一至三年級視同普通型高級中等學校（高級中學）同等學力，報考資格比照本簡章「壹、報考資格」第三項第15款第1目辦理。於台南應用科技大學及東方設計學院七年一貫制學系就讀者，其一至五年級視同五年制專科學校同等學力，報考資格比照本簡章「壹、報考資格」第三項第15款第2目辦理。

七、持境外地區學歷報考者，其學歷採認方式分別如下：

(一)持大陸地區中等學校學歷者：應依「大陸地區學歷採認辦法」辦理。報名時請先出具：

1. 經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證(明)書或肄業證(明)書】、歷年成績證明及公證書影本。
2. 前述公證書須經財團法人海峽基金會驗證。
3. 臺灣地區人民申請學歷採認，應檢具國民身分證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
4. 其他相關文件。
5. 境外地區學歷切結書。(附表五，簡章第 28 頁)

(二)持香港及澳門地區專科以上學歷者：應依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理。報名時請先出具：

1. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗印之學歷證件影本一份(外文應附中譯本)。
2. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗印之歷年成績證明影本一份(外文應附中譯本)。
3. 身分證明文件及入出境日期紀錄影本各一份。
4. 其他相關文件。
5. 境外地區學歷切結書。(附表五，簡章第 28 頁)

(三)其他外國地區學歷者：應依「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。報名時請先出具：

1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份(須含中譯本驗證)。
2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
3. 入出國主管機關核發之入出國紀錄影本一份(包括國外學歷修業之起訖期間)，當事人如係外國人、僑民免附。
4. 其他相關文件。
5. 境外地區學歷切結書。(附表五，簡章第 28 頁)

(四)持境外地區學歷報考之學生錄取後，於報到時應繳驗學歷採認所需各項文件之正本。但若未如期繳驗，或經學校查證此境外地區學歷證明不實，或不符合教育部採認標準，則取消錄取及入學資格或已註冊入學者則撤銷學籍之處分，絕無異議。

八、注意事項：

- (一)考生完成網路報名(含繳費)程序者均可參加考試，錄取報到時再審核報考資格，**如經准予考試暨錄取，惟報到時查核報名資格不符合者，取消錄取(入學)資格。**考生報名前應詳閱簡章及報到注意事項，務必自行檢視報名資格後才報名。
- (二)考生於錄取報到前應詳閱簡章及報到注意事項，因未繳足已認定資格證明文件(含境外地區學歷未認證)，取消錄取資格，請考生自行負責。所有報名繳交之資料(含報名費用)，不予退還。

(三)經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民，經參加本入學招生取得錄取入學資格者，入學後之修業悉依入學學校學籍法規定辦理；錄取考生因在臺居留期限期滿，而致無法就學或完成修業者，概由考生自行負責，請考生報名時慎重考慮。

(四)前一款之外的大陸地區人民不得參加本項招生。

(五)大陸地區學歷採認辦法查詢網址：

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0010005>

(六)香港澳門學歷檢覈及採認辦法查詢網址：

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=Q0030008>

(七)大學辦理國外學歷採認辦法查詢網址：

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0030039>

(八)入學大學同等學力認定標準查詢網址：

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0030032>

貳、招生名額、術科專長考試分類及聯絡方式

一、招生名額

部別、學制	名額
日間部四年制	95 名

二、術科考試分為三大類別：音樂類、戲劇類(包含幕後)、舞蹈類。

考生請就以下三大類別**擇一**作為主專長：

術科考試類別	專長項目	注意事項
音樂類 (擇一 項目考試)	1、各式中西樂器演奏 2、流行樂團演奏 3、演唱 4、詞曲創作	一、報考「音樂類」之考生，請擇一項目參加術科考試，相關細節詳見簡章第 12 頁【面試(含術科及書面資料審查)考試內容及注意事項】。 二、學系考場備有以下設備： (一)音樂類： 1. 鋼琴。 2. keyboard。 3. 爵士鼓、音箱。 4. 筆記型電腦、手提音響、麥克風(架)、投影機。 5. 其餘各項所需樂器(含鼓棒)，皆由考生自備。 (二)戲劇類(包含幕後)、舞蹈類： 筆記型電腦、麥克風(架)、投影機。
戲劇類 (包含幕後)	各式幕前表演與幕後製作(例如：戲劇表演、編導、傳統技藝、化妝造型、舞台、燈光、服裝、音響設計…等)	三、音樂請轉檔為 MP3 格式，考場電腦可播放格式為 Windows Media Player 或 KM Player，請注意以下事項： 1. 請於 PDF 檔內標注並提供雲端分享之連結方式，以供面試委員查閱。 雲端分享方式： <u>Google 雲端硬碟</u> 、 <u>Dropbox</u> 、 <u>Box.com</u> 、 <u>微軟 OneDrive</u> 等雲端儲存服務。 2. 未於指定方式及時間繳交術科考試音樂檔者，面試當日由面試委員指定音樂。
舞蹈類	各式舞蹈(含現代、武功、芭蕾舞、街舞、國標、民族…等)	

三、表演藝術系聯絡方式

本校及分機電話	07-6158000 分機 6202 曾小姐
助理 E-mail	winniets@stu.edu.tw
網址	https://www.pad.stu.edu.tw

參、報名

一、報名規定事項及繳交資料：

- (一) 招生報名系統(網址：<https://info.stu.edu.tw/aca/NEWIRS/B3app.asp>)於報名期間內 24 小時開放(首日於 10:00 開放,最終日於 16:00 截止),考生請於系統開放時間內除輸入個人報名資料外,並上傳「**個人身分證正面**」、「**申請報名費優待證明**(「低收入戶」或「中低收入戶」者,無則免上傳)」及學系應繳「**書面審查資料**」等 PDF 檔(各項資料檔案容量以 5MB 為限)相關應繳資料及完成繳費。
- (二) 招生報名系統開放時間:自 114 年 2 月 5 日(星期三)10:00 起至 114 年 4 月 28 日(星期一)16:00 止。
- (三) 報名作業流程及注意事項:

輸入考生報名資料、選擇繳費方式
<p>(1) 請確實填寫個人報名資料。報名資料如有需造字文字,於網路輸入時,請先以 * 符號替代, 確認送出後再請來電由本校協助造字修改。</p> <p>(2) 報名費用:新臺幣 1,000 元整。 「低收入戶」或「中低收入戶」報名費優待之申請說明如下: A. 「低收入戶」或「中低收入戶」係指各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、福建省連江縣等縣(市)政府所界定之「低收入戶」或「中低收入戶」,並非清寒證明。 B. 低收入戶:考生報名時應繳交各縣市政府審核通過由各鄉(鎮、市、區)公所開具之「低收入戶」證明文件,報名費全免。 C. 中低收入戶:考生報名時應繳交各縣市政府審核通過由各鄉(鎮、市、區)公所開具之「中低收入戶」證明文件,報名費新臺幣 700 元整。 D. 「低收入戶」或「中低收入戶」之證明文件,須內含考生姓名、身分證統一編號,且在報名截止日前仍有效;所繳證明文件如未含考生姓名或身分證統一編號者,應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。</p>
檢視暨確認考生報名資料
<p>(1) 考生於完成報名資料輸入並確認送出,不得以任何理由更改術科主專長類別。故請核對資料無誤後再點擊【確認送出】鍵,以免權益受損(例:地址若輸入錯誤,以致成績通知單無法寄達,由考生自行負責)</p> <p>(2) 個人基本資料暨繳費方式皆確定無誤並確認送出後,始得上傳相關檔案資料。</p>
上傳應繳資料
<p>(1) 資料上傳期間:114 年 2 月 5 日(星期三) 10:00 起至 114 年 4 月 28 日(星期一) 16:00 止。</p> <p>(2) 檔案格式:PDF 檔《檔案大小上限為 5MB,轉檔時請勿做保護設定(如禁止列印、組合或設定密碼等),若因此發生檔案錯誤或短缺之情事責任自負》</p> <p>(3) 個人身分證正面(必傳,PDF 檔):持有中華民國國民身分證者。持有居留證之境外考生請上傳「居留證」正面檔案。</p> <p>(4) 「低收入戶」或「中低收入戶」證明文件(PDF 檔):申請報名費優待者必上傳,其餘免上傳。</p> <p>(5) 書面審查資料(必傳,PDF 檔): A. 學系規定之書面審查資料,請詳見本招生簡章「肆、考試日期、時間、科目及地點」。 B. 應依學系要求繳交資料分項上傳檔案至對應欄位,每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(檔案容量以 5MB 為限)。若同項目所列之繳交資料非單獨一項,請按照順序掃描合併成 1 個 PDF 檔後再上傳。例:項目所列資料為「獎狀或證照或專業資格證書」者,請將前項所有資料依序彙整合併成 1 個 PDF 檔後再上傳,合併後檔案容量以 5MB 為限。</p>

(6) 考生上傳審查資料時，應確保所上傳資料清晰可判讀，若上傳資料缺漏、不清晰以致影響審查成績，責任由考生自行負責。**確認送出後**，考生上傳之審查資料如有缺件或不齊備之情形，學系就考生已上傳之檔案進行書面資料審查，概不受理考生補件。

繳交報名費

(1) 上網輸入報名資料，並完成上傳檔案暨點擊【**確認送出**】後，系統才會自動產生報名費「繳費帳號」，每一筆報名資料均對應一組繳費帳號，並得於網路報名系統列印繳費單。

(2) 繳費方式：

- A. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳：請持具有轉帳功能之金融卡 (不限本人)，利用全臺自動櫃員機 (ATM) 繳款 (手續費自付)。
- B. LINE PAY：請持具有此功能之手機 (不限本人) 繳款。
- C. 網路銀行轉帳：依各銀行之網路轉帳方式繳款 (非一銀帳戶者手續費自付)。
- D. 便利超商代收：請持系統列印之「報名繳費單」至 7-11、OK、全家或萊爾富等超商繳款 (手續費自付)。

(3) 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄位沒有出現金額或帳戶餘額者，即表示轉帳未成功；其主要原因為帳號、金額輸入錯誤或該金融卡不具「非約定轉帳」功能，若係輸入錯誤請依繳費方式重新操作，或逕洽金融機關辦理金融卡轉帳功能。

(4) 繳費後請自行保留交易明細表或繳費收據備查。

注意事項

(1) 凡未於報名規定期間內確認送出者，視同未完成報名手續。

(2) 在**未確認送出及報名時間截止前**，可重複上傳取代舊有已上傳之檔案，唯**確認送出或報名時間截止後**，資料上傳功能立即關閉。因書面審查資料不齊全或未於期限上傳，致影響個人審查資料項目之成績者，概由考生自行負責。

二、現役軍人及現職在軍事機構服務者，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。錄取後發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，不得申請保留學籍。

三、本招生完成報名程序 (繳費) 者均可參加考試，錄取報到時再審核報考資格，經審核不符報考資格者取消錄取 (入學) 資格，請考生務必自行檢視報考資格後再報名。**如經准予考試錄取，報到時查核報名資格不符合者，亦不得入學。**考生於錄取報到前應詳閱簡章及報到注意事項，因未繳足已認定資格證明文件 (含境外地區學歷未認證)，取消錄取資格，請考生自行負責。**所有報名繳交之資料 (含報名費用)，不予退還。**

肆、考試日期、時間、科目及地點

一、面試 (含術科及書面資料審查)

(一) 日期：民國 114 年 5 月 9 日 (星期五)、114 年 5 月 10 日 (星期六)、114 年 5 月 11 日 (星期日) 等期間，考生依公告時間於考試場地集合舉行面試 (含術科及書面資料審查)。考生請攜帶有個人照片身分證件 (如：國民身分證、健保卡、駕照或居留證等)，於報到時查驗。

(二) 面試 (含術科及書面資料審查) 報到時間及報到處等資訊，於 114 年 5 月 2 日 (星期五) 17:00 前公布於本校招生考試服務網 <https://www.stu.edu.tw> → 招生資訊或 <https://reg.aca.stu.edu.tw>，**考生應自行上網查詢，不另寄紙本通知。**

二、面試(含術科及書面資料審查)考試內容及注意事項：

(一)音樂類

考試項目		樂器項目/考試內容	成績比例
主 專 長 (請擇一項目參與術科考試)	(1)器樂演奏	各式中西樂器(含打擊樂)演奏自選曲一首	80%
	(2)演唱	自選歌曲一首(提供手持式麥克風)	
	(3)詞曲創作	a.繳交已完成之作品。 b.現場即興音樂創作。	
	(4)流行樂團	電吉他、電貝斯、鍵盤、爵士鼓、beat box 等自選曲一首	
面 試	於主專長考試同時辦理		10%
書面資料審查	1.畢業證書(應屆畢業生請上傳「在學證明」檔案) 2.歷年成績單(應屆畢業生請上傳1-5學期之成績單檔案) 3.自傳 4.學習計畫 5.個人成就能力證明(如：競賽獎狀、專業證照、專業資格證書，請自行編輯彙整成1個PDF檔後再上傳) 6.表演藝術/演藝相關經歷(如為照片者，請自行編輯彙整成1個PDF檔後再上傳， 如為影音資料者，請於PDF檔內標注並提供雲端分享之連結方式)。		10%
考 試 場 地	114年5月2日(星期五)17:00前公布		
注 意 事 項	1.面試(含術科及書面資料審查)時間共約5分鐘(主專長約1分鐘、面試約4分鐘)為原則，面試委員得視當場考生情況彈性調整考試時間。 2.本類提供以下樂器與設備，其餘各項樂器與設備(含鼓棒)請考生自備： (1)鋼琴。 (2)keyboard。 (3)爵士鼓。 (4)麥克風(架)、音箱、投影機、筆記型電腦。 3.為求充分展現考生之專長，部分非表演性專長得另以影音或書面資料佐證之， 影音資料請於報名時提供雲端分享方式之連結 ，供考試委員點選查閱。(雲端分享方式可以是：Google 雲端硬碟、Dropbox、Box.com、微軟 OneDrive...等各種雲端儲存服務；另檔案格式，以KM Player 或 Windows Media Player 可播放的格式為主) 4.面試過程如有突發狀況(例：音樂檔案無法播放)，將交由面試委員裁示處理。		

(二) 戲劇類(包含幕後)

考試項目	專長項目	成績比例
主 專 長	各式幕前表演與幕後製作 (例如：戲劇表演、編導、傳統技藝、播報、化妝造型、舞台、燈光、服裝、音響設計...等)	80%
面 試	於主專長考試同時辦理	10%
書面資料審查	1.畢業證書 (應屆畢業生請上傳「在學證明」檔案) 2.歷年成績單(應屆畢業生請上傳 1-5 學期之成績單檔案) 3.自傳 4.學習計畫 5.個人成就能力證明 (如：競賽獎狀、專業證照、專業資格證書，請自行編輯彙整成 1 個 PDF 檔後再上傳) 6.表演藝術 / 演藝相關經歷 (如為照片者，請自行編輯彙整成 1 個 PDF 檔後再上傳， 如為影音資料者，請於 PDF 檔內標注並提供雲端分享之連結方式)。	10%
考 試 場 地	114 年 5 月 2 日 (星期五) 17 : 00 前公布	
注 意 事 項	1.面試 (含術科及書面資料審查) 時間共約 5 分鐘 (主專長約 1 分鐘、面試約 4 分鐘) 為原則，面試委員得視當場考生情況彈性調整考試時間。 2.本類備有以下設備，供考生於考試時使用： (1)麥克風(架)、投影機、筆記型電腦。 (2)其餘各項所需器材，皆由考生自備。 (3)考試時若有搭配使用之音樂則依簡章第 9 頁術科考試注意事項之第三項說明辦理。 3.為求充分展現考生之專長，部分非表演性專長得另以影音或書面資料佐證之， 影音資料請於報名時提供雲端分享方式之連結 ，供考試委員點選查閱。雲端分享方式如下：Google 雲端硬碟、Dropbox、Box.com、微軟 OneDrive...等各種雲端儲存服務；另檔案格式，以 KM Player 或 Windows Media Player 可播放的格式為主。 4.面試過程如有突發狀況 (例：音樂檔案無法播放)，將交由面試委員裁示處理。	

(三)舞蹈類

考試項目	專長項目	成績比例
主 專 長	各式舞蹈(含現代、武功、芭蕾、街舞、國標、民族等)	80%
面 試	於主專長考試同時辦理	10%
書面資料審查	1.畢業證書 (應屆畢業生請上傳「在學證明」檔案) 2.歷年成績單(應屆畢業生請上傳 1-5 學期之成績單檔案) 3.自傳 4.學習計畫 5.個人能力成就證明 (如：競賽獎狀、專業證照、專業資格證書，請自行編輯彙整成 1 個 PDF 檔後再上傳) 6.表演藝術 / 演藝相關經歷 (如為照片者，請自行編輯彙整成 1 個 PDF 檔後再上傳， 如為影音資料者，請於 PDF 檔內標注並提供雲端分享之連結方式)。	10%
考 試 場 地	114 年 5 月 2 日 (星期五) 17 : 00 前公布	
注 意 事 項	1.面試 (含術科及書面資料審查) 時間共約 5 分鐘 (主專長約 1 分鐘、面試約 4 分鐘) 為原則，面試委員得視當場考生情況彈性調整考試時間。 2.本類備有以下設備，供考生於考試時使用： (1)麥克風(架)、投影機、筆記型電腦。 (2)其餘各項所需器材，皆由考生自備。 (3)考試時若有搭配使用之音樂則依簡章第 9 頁術科考試注意事項之第三項說明辦理。 3.為求充分展現考生之專長，部分非表演性專長得另以影音或書面資料佐證之， 影音資料請於報名時提供雲端分享方式之連結 ，供面試委員點選查閱。雲端分享方式如下：Google 雲端硬碟、Dropbox、Box.com、微軟 OneDrive...等各種雲端儲存服務；另檔案格式，以 KM Player 或 Windows Media Player 可播放的格式為主。 4.面試過程如有突發狀況 (例：音樂檔案無法播放)，將交由面試委員裁示處理。	

伍、成績

一、計算方式：考試科目（評分細項）配分請參閱下表，得分皆取至小數點下第二位(小數點下第三位無條件完全捨去)：

考試科目	滿分	評分細項	佔總成績百分比	同分參酌順序
面試(含術科及書面資料審查)	100 分	主專長	80%	1. 主專長 2. 面試 3. 書面資料審查
		面試	10%	
		書面資料審查	10%	
總成績	100 分	100%		

二、寄發成績單

民國 114 年 5 月 19 日(星期一)前寄發(中華郵政限時專送)成績單(含錄取報到)紙本。

三、成績複查：(一律以傳真方式辦理)

(一)時間：民國 114 年 5 月 22 日(星期四)12:00 前，傳真至本校教務處申請複查，逾期不予受理。傳真：07-6158020；確認電話：07-6158000 分機 2004。

(二)傳真資料：1. 成績複查申請表(附表二，簡章第 25 頁)。

2. 原成績通知單，如未收到免附。

(三)申請成績複查以 1 次為限。

陸、錄取及公布榜單

一、錄取：

(一)如總成績相同時，依同分參酌順序比較考生成績，以決定錄取優先順序；如參酌至最後一項目成績仍相同時，由本校招生委員會決之。

(二)由本校招生委員會訂定最低正取、備取標準，達標準者，以總成績高低順序分別依序評定為正取生及備取生。正取生如有缺額，備取生依序遞補〔請參閱本簡章「柒、報到及遞補手續」相關規定(簡章第 16 頁)〕。考生如有缺考或未達最低錄取標準，雖有名額不予錄取。

(三)新生因重病或其他特殊事故，不能於該學期開學時入學者，應於註冊基準日(不含)後以書面向本校教務處註冊課務組申請，並繳驗入學證明文件，得申請保留入學資格，其他相關事項依休學各項規定辦理。

(四)已錄取之考生，經成績複查發現其總成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，該生不得異議。

(五)已錄取之考生經查核報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、變造、假借、冒用或不實者等情事，一經查獲即取消錄取資格或撤銷學籍，且不發給任何有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

二、公布榜單：

民國 114 年 5 月 19 日(星期一)17:00 前公告正取及備取名單於本校招生考試服務網〔<https://www.stu.edu.tw>→招生資訊〕或 <https://reg.aca.stu.edu.tw>，並以郵件寄發成績通知單。**考生應自行上網查詢錄取狀況、正取生報到及備取生遞補等注意事項**。未收到成績通知單考生，得以成績複查方式申請查詢成績。

柒、報到及遞補手續

本招生完成報名程序(含繳費)者均可參加考試，錄取報到時再審核報考資格，經審核不符報考資格者取消錄取(入學)資格，**請考生務必自行檢視報考資格後再報名**。

報到時應繳交與報名時填寫之報考資格相符之學歷(力)證件；持境外學歷(力)者，須另繳交與報考時填寫之學歷(力)切結書相符之學歷驗證文件。

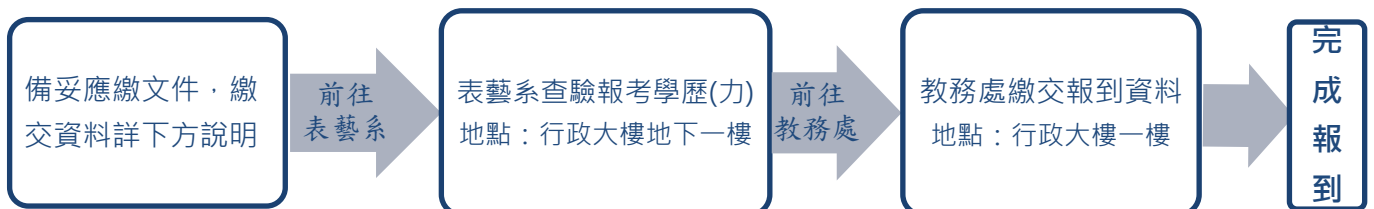
一、正取生：

(一)報到方式：現場報到

1. 報到時間：114 年 5 月 25 日(星期日) 10:00~12:00、13:30~15:00

2. 報到地點：請先至本校行政大樓地下一樓「表演藝術系辦公室」查驗報考學歷(力)資格後，**再至教務處**(行政大樓一樓)繳交報到資料(含簽名)。

(二)報到流程：請於上述時間依下列流程完成報到



(三)錄取報到應繳資料：

(1)「學歷(力)證件」：

應屆畢業生:尚未領取畢業證書者，請繳交「應屆畢業生證明」(附表一，簡章第 24 頁)及「補交學歷證件切結書」(請至本校首頁(<https://www.stu.edu.tw>)點選「學生」→「新生基本資料」下載)，並於規定期限內繳交畢業證書**影本(正面須親自簽名)**。

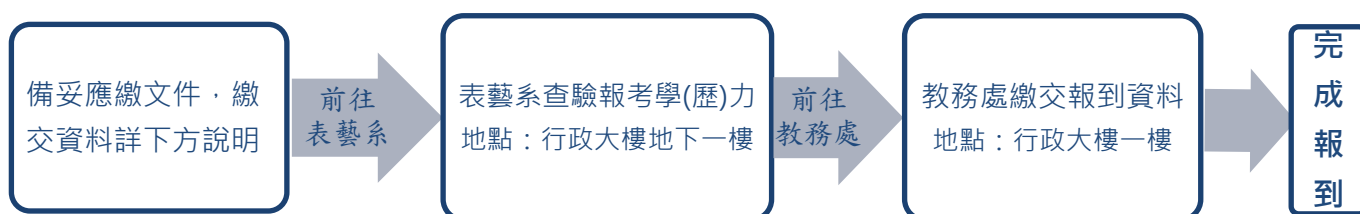
非應屆畢業生:應立即繳交畢業證書**影本(正面須親自簽名)**或繳驗符合報考資格之相關證件**正本**，否則取消錄取資格，考生不得異議。

(2)「**新生基本資料表**」：請自行上網連結本校首頁(<https://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，輸入相關資料並檢視無誤後再執行存檔暨列印。「**新生基本資料表**」紙本請黏貼國民身分證(居留證)正面及反面影本。

- (四)應屆畢業生須補繳學歷(力)證書者，應於切結書期限內補繳，如有特殊原因需延遲繳驗者，應正式以書面說明原因並向本校申請延期核准；逾期未繳驗者，註銷入學資格。
- (五)正取生應依指定報到方式，於時間內完成報到手續並繳交相關證件及資料。逾時、逾期未報到或報到手續未完整，本校得以自願放棄錄取資格論處，逕行通知備取生依序遞補，不得異議。
- (六)正取生因公務或重病不能親自來校報到者，可委託他人依上述程序辦理報到，但需備齊委託人身份證件及委託書（附表三，簡章第 26 頁）。

二、備取生：

- (一)正取生報到後，本校將統計缺額並於民國 114 年 5 月 26 日（星期一）12:00 前公布民國 114 年 5 月 28 日（星期三）遞補報到名單。請考生自行至本校招生考試服務網查詢（<https://www.stu.edu.tw>→招生資訊或 <https://reg.aca.stu.edu.tw>），**不另寄紙本通知**。
- (二)備取生遞補流程（為免遠程考生旅途不便，僅公布遞補名單內之考生須到校報到）：備取生應依指定報到方式，於時間內完成報到手續並繳交相關證件及資料。逾時、逾期未報到或報到手續未完整，本校得以自願放棄錄取資格論處，不得異議。
1. 查詢缺額及遞補名單。
 2. 報到時間：民國 114 年 5 月 28 日（星期三）10:00~11:30。
 3. 報到地點：請先至本校行政大樓地下一樓「表演藝術系辦公室」查驗報考資格證明後，**再至教務處**（行政大樓一樓）繳交報到資料（含簽名）。
 4. 報到流程：請於上述時間依下列流程完成報到



(三)錄取報到應繳資料：

(1)「學歷(力)證件」：

應屆畢業生：尚未領取畢業證書者，請繳交「應屆畢業生證明」（附表一，簡章第 24 頁）及「補交學歷證件切結書」（請至本校首頁（<https://www.stu.edu.tw>）點選「學生」→「新生基本資料」下載），並於規定期限內繳交畢業證書影本（**正面須親自簽名**）。

非應屆畢業生：應立即繳交畢業證書影本（**正面須親自簽名**）或繳驗符合報考資格之相關證件**正本**，否則取消錄取資格，考生不得異議。

(2)「新生基本資料表」：請自行上網連結本校首頁（<https://www.stu.edu.tw>）「學生」→「新生基本資料」，輸入相關資料並檢視無誤後再執行存檔暨列印。「新生基本資料表」紙本請黏貼國民身分證（居留證）正面及反面影本。

- (四)應屆畢業生須補繳學歷(力)證書者，應於切結書期限內補繳，如有特殊原因需延遲繳驗者，應正式以書面說明原因並向本校申請延期核准；逾期未繳驗者，註銷入學資格。
- (五)備取生因公務或重病不能親自來校辦理遞補者，可委託他人辦理遞補，但需備齊委託人及被委託人之身分證件影本及委託書（附表三，簡章第 26 頁）。
- (六)民國 114 年 5 月 28 日(星期三)11：30 備取生遞補後，仍有缺額或完成報到正取生放棄錄取資格所產生之缺額時，將以考生報名時之行動電話依序通知備取生遞補至開學日前為原則。接到備取遞補通知且有報到意願者，應於通知之規定期間內完成報到並繳交報到資料。**逾期或報到程序未完備者，本校得以自願放棄錄取資格論處，逕行通知備取生依序遞補，備取生不得異議。**

捌、注意事項

- 一、考生不得攜帶手機及具有錄音、錄影功能之器材進入面試(含術科及書面資料審查)試場內，違者該科目以零分計。
- 二、新生入學應依本校規定接受體檢，否則不准入學。
- 三、報名應繳資料(含書面審查資料)請自行檢視備妥，經【**確認送出**】後不接受任何理由申請更改報名事項。不論錄取與否，報名資料及報名費用概不退還。
- 四、通訊地址及行動電話等資料請務必填寫正確，以免考試相關通知延誤寄達或聯絡。如有更改，請考生填寫「考生聯絡方式修改申請表」(附表六，簡章第 29 頁)並以傳真方式申請修改；未申請修改，而造成考試相關通知延誤，責任由考生自負。
- 五、如遇不可抗力情事無法如期舉行考試時，本校除於考試前利用新聞媒體公告通知外，當日並於本校招生考試服務網 <https://www.stu.edu.tw> → 招生資訊 或 <https://reg.aca.stu.edu.tw> 公告延期舉行相關事宜。
- 六、申訴案件處理：
 - (一)本校為保障考生權益，疏解招生糾紛，如發生招生糾紛或考生發覺考試相關事宜有性別、性別性質、性別認同或性傾向之差別待遇，得向本校招生委員會提出書面申訴，將依據本校招生特殊事件處理要點辦理。
 - (二)申訴及處理程序：
 1. 考生因考試時受不當處置或因行政措施致其權益受損，應於事件發生日起 7 日內提出申訴（附表四，簡章第 27 頁）。
 2. 申訴者應為考生本人，應於申訴中載明申訴人姓名、身分證字號、准考證號碼、地址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本校招生委員會提出。
 3. 本校招生委員會接受申訴案件後，應進行狀況瞭解與資料收集，並於 2 週內舉行會議。會議不公開舉行，必要時得通知申訴人、關係人與會說明。
 4. 本校招生委員會決議後應草擬評議書，1 週內再提出討論通過，評議書由召集人署名。
 5. 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述、評議理由。評議書送請校長核可，並函送申訴人及有關單位。

(三)本校招生委員會對逾越期限之申訴案件不予受理。

(四)申訴人經向本校提起申訴而不服決定，得自評議書送達次日起 30 日內，向教育部提起訴願；不服者得依法提起行政訴訟。

(五)在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知本會終止評議。

七、若考生對於本考試相關事宜有任何疑義及糾紛時，悉依簡章規定辦理，簡章若有未載明之事項，則依本校招生委員會決議處理之。

玖、學雜費收費標準

一、經本考試錄取之考生於報到後，應依規定辦理註冊入學手續。

二、有關錄取生之繳費與註冊相關資料，本校將於 114 年 8 月中旬另行通知。

三、本校 114 學年度日間部四年制學雜費收費標準尚未定案，僅提供 113 學年度之標準(請掃描 QR code 至本校會計室網站查詢)作為參考，實際收費標準及相關說明，請以 114 學年度公告為準。



樹德科技大學

試場規則及違規處理規定

第壹條 樹德科技大學(以下簡稱本校)為維護試場秩序及考試公平，特訂定「試場規則及違規處理規定」(以下簡稱本規定)，所稱之「試場」係指考生本人應試之室內或室外考試空間。

第貳條 監考或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場內外秩序、妨害考試公平等情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。

第參條 **面試(含術科及書面資料審查)：**

一、考生不得攜帶手機及具有錄音、錄影功能之器材進入面試(含術科及書面資料審查)試場內，違者該項科目以零分計。

二、考生須於規定時間至指定地點出示個人身分證件報到，未出示者扣減該考試科目成績 2 分，至 0 分為限。

三、面試(含術科及書面資料審查)考試流程：

(一)考生至指定地點辦理報到(請出示個人身分證件)。

(二)考生報到後，請聽從面試(含術科及書面資料審查)考試場地工作人員指示。

(三)面試(含術科及書面資料審查)考試開始。

(四)面試(含術科及書面資料審查)考試結束。

四、詳細面試(含術科及書面資料審查)考試報到時間及相關資訊，於考試日前公告於本校招生考試服務網。其他事項請參照本簡章面試(含術科及書面資料審查)考試內容及注意事項。

五、考生不得威脅其他考生共同作弊，或提出具有威脅面試(含術科及書面資料審查)考試工作人員之言行，違者取消其考試及錄取資格。

六、考生不得冒名頂替或偽造證件進入面試(含術科及書面資料審查)考試試場應試，違者取消其考試及錄取資格，並將送請有關機關處理。

七、考生如有本規則未列之其他舞弊、不軌意圖之行為或發生特殊事故時，得由監試或試務人員予以登記，提請本校招生委員會依其情節輕重予以適當處理。

第肆條 **考試時遇有空襲及重大災害注意事項：**

一、因重大災害(颱風、地震等)影響以致不能依照原定時間或辦法舉行考試時，由招生委員會統一發布緊急措施消息，公布於本校網站，俟重大災害(颱風、地震等)結束後再由招生委員會規定處理辦法，並公告之。

二、考試時遇有空襲警報或緊急重大災害(如颱風、地震)得由試務組緊急處理，並將處理情形提報本校招生委員會，至於是否需補考及其他後續處理，由本校招生委員會決定之。

三、考試時空襲警報或緊急重大災害(颱風、地震等)，所有試務、監考人員請依下列程序處理為原則：

- (一)由試務中心統一廣播經試場主任宣布後，考生應即停止作答，並將答案卷(圖紙)、試題置於桌上，聽從監考人員指揮疏散。答案卷(圖紙)、試題不得私自攜出，概由監考人員收齊送交試務中心。
- (二)各科考試開始後未滿 30 分鐘發生警報時，應予重考，已滿或超過 30 分鐘者不再重考，即憑已考之答案卷(圖紙)評定成績，由招生委員會通知該科目命題委員依據實際考試時間，訂定給分辦法。
- (三)警報解除以後之各堂(節)考試，仍按照規定時間舉行，惟警報解除距考試開始時間不足 1 小時者，則該堂(節)考試應延至警報解除 1 小時後舉行，其時間由試務中心統一規定，次一節考試亦依次順延。
- (四)空襲警報或重大災害(颱風、地震等)重考或補考科目，應於全部科目依照日程考畢後進行，重考或補考時間由本校招生委員會統一規定，並在本校網站公告。
- (五)因颱風影響，高雄市政府發布停課消息，致使考試無法依照原訂時間或辦法舉行時，則考試日期依公告順延，公告於本校網站或總機語音錄音。

第五條 注意事項：

- 一、請考生考試當天提早出門，以免延誤考試時間，而影響自身權益。
- 二、考試之前或在考試期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，則依公告順延，公告於本校網站或總機語音錄音。
- 三、政府宣布重大之防疫措施時，本校配合防疫，於考試前公告於本校網站或教務處公布欄。如考前有咳嗽、發燒、流鼻水等感冒症狀，得自主佩戴口罩應試。
- 四、本規定未盡事宜，依相關規定或由本校招生委員會議決處理。

樹德科技大學

考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據中華民國「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），請詳細閱讀樹德科技大學（以下簡稱本校）依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。
〈若考生未滿18歲，下列內容請考生併向法定代理人或監護人告知〉

一、機構名稱：樹德科技大學。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本校各所系科考試相關之試務(134^註，包含公示姓名榜單)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)，資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生個別經由網路、電子郵件、書面、電話、簡訊、通訊軟體及各種必要方式，進行詢問、報名、報到等各種招生入學相關作業，而取得考生個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及特種個資兩類試務處理所需資料：

(一) 基本資料：

識別個人者(C001^註)、金融機構帳戶之號碼與姓名(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、身體描述(C012)、移民情形(C033)之居留證、休閒活動及興趣(C035)、學校紀錄(C051)、資格或紀錄(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、種族或血緣來源(C113)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、身高、體重、教育資料、監護人或法定代理人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、工作證明、運動證明方式、退伍軍人證明方式、原住民證明方式、低收入戶證明方式、中低收入戶證明方式等。

(二) 特種個資：

除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)及含有特種個資之應考人紀錄(C057)。

五、個人資料處理及利用：

(一) 個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 個人資料利用之地區：

臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。

(三) 個人資料利用之對象：

除本校各單位（含行政單位、教學單位）外，尚包括旅遊平安險投保公司。申請特殊應考服務考生之健康紀錄及應考人資料僅供本校議決應考服務之依據，不作為其他用途。

（四）個人資料利用之方式：

本校將以寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式完成試務作業、考試成績與相關資訊之發送通知，進行試務、考試成績、錄取、分發、報到、查驗等作業，考生（或家長監護人或法定代理人）之聯絡與相關資訊之發送通知，並提供合作投保公司進行旅遊平安險之投保，基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

六、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等等，影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。

七、考生得依個資法規定，就提供予本校之個人資料，持雙證件正本（其中之一須為國民身分證）或依本校規定程序，向本校以書面行使下列之權利，本校將依個資法規定辦理，惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限：

（一）查詢或請求閱覽。

（二）請求製給複製本。

（三）請求補充或更正。

（四）請求停止蒐集、處理或利用。

（五）請求刪除。

考生如欲行使上述個人權益請洽詢本校試務單位（聯絡方式請詳見本簡章）。

八、考生確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。

九、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

十、除法令另有規定或主管機關另有要求外，若考生向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，但妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

註：法務部頒定個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號網址查詢：
<https://goo.gl/CPDhJG>

樹德科技大學
114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生

應屆畢業生身分證明書

考 生 姓 名		身 分 證 字 號	
就 讀 學 校	(請填學校全銜)		
就 讀 學 校 (請擇一勾選)	普通型高級中等學校 (高級中學) <input type="checkbox"/> 專業群科 <input type="checkbox"/> 綜合高中部(專門學程)		
	技術型高級中等學校 (高級職業學校) <input type="checkbox"/> 專業群科 <input type="checkbox"/> 綜合高中部(專門學程)		
	<input type="checkbox"/> 綜合型高級中等學校(專門學程)		
就 讀 科 別			
<p style="margin: 0;">請 實 貼</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">學 生 證 正 面 影 印 本</p>		<p style="margin: 0;">請 實 貼</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">學 生 證 反 面 影 印 本</p>	

一、本證明僅供考生參加樹德科技大學 114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生報名考試使用，不做其他用途。

二、本證明僅闡述依本校修業年限規定，考生應可於 113 學年度畢業並取得畢業證書。但考生如無法如期畢業，後續權益問題由考生自行負責。

特此證明

(此處需加蓋教務單位章戳)

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

樹德科技大學
114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生

成績複查申請表

申請日期：民國 114 年 月 日

准考證號碼				
姓 名		身分證字號		
聯 絡 電 話	日()	行動電話：		
通 訊 地 址	□ □ □			
成績複查後 回 覆 方 式	<input type="checkbox"/> 郵寄(郵局限時專送寄送，寄件地址同通訊地址) <input type="checkbox"/> 電子郵件：_____			(請擇一勾選，未勾選則以郵寄方式回覆)
複查項目	原始得分	加權後 實際得分	複查得分(考生請勿填寫)	
			原始得分	加權後 實際得分
面試(含術科及書面資料審查)				
申請考生簽名				
複查回覆事項 (考生請勿填寫)： <div style="text-align: right;">日期：民國 114 年 月 日</div>				

注意事項：

- 一、本表各欄請填寫清楚正確。
- 二、「複查得分」及「複查回覆事項」等欄位，考生請勿填寫。
- 三、申請複查日期及所須資料，請依簡章「伍、成績」第三項(簡章第 15 頁)規定辦理。
- 四、申請成績複查以 1 次為限。
- 五、傳真電話：07-6158020；傳真後確認電話：07-6158000 分機 2004。

委託書

茲因 工作忙碌
 行動不便
 其他(請說明原因: _____) 無法如期親自前往辦理

114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生錄取報到作業

其他: _____ (請說明)

特委託 _____ 持本人身分證件正本、委託書及相關需繳交資料，代為辦理。

此 致

樹德科技大學招生委員會

委託人(請提供身分證件正本查驗)

委託人 (簽名)			
身分證字號		行動電話	

被委託人

被委託人 (簽名)			
身分證字號		行動電話	

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

依據中華民國「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀樹德科技大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機構名稱：樹德科技大學。二、個人資料蒐集之目的：基於辦理本校各所系科考試相關之試務(134㉔)，包含公示姓名榜單)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)，資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)。

三、個人資料之蒐集方式：透過考生個別經由網路、電子郵件、書面、電話、簡訊、通訊軟體及各種必要方式，進行詢問、報名、報到等各種招生入學相關作業，而取得考生個人資料。四、個人資料之類別：本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及特種個資兩類試務處理所需資料：(一)基本資料：識別個人者(C001㉔)、金融機構帳戶之號碼與姓名(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、身體描述(C012)、移民情形(C033)之居留證、休閒活動及興趣(C035)、學校紀錄(C051)、資格或紀錄(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、種族或血緣來源(C113)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、身高、體重、教育資料、監護人或法定代理人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、工作證明、運動證明方式、退伍軍人證明方式、原住民證明方式、低收入戶證明方式、中低收入戶證明方式等。(二)特種個資：除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)及含有特種個資之應考人紀錄(C057)。

五、個人資料處理及利用：(一)個人資料利用之期間：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。(二)個人資料利用之地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。(三)個人資料利用之對象：除本校各單位(含行政單位、教學單位)外，尚包括旅遊平安險投保公司。申請特殊應考服務考生之健康紀錄及應考人資料僅供本校議決應考服務之依據，不作為其他用途。

樹德科技大學
114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生

考生申訴書

准考證號碼		申訴人 姓名	
申訴人 身分證字號		聯絡電話	日 () 行動電話：
通訊地址			
申訴事實發生日期：114 年 月 日			
申訴事由：			
證明文件：			
期望建議：			
申訴人 (親自簽名)		申訴日期	114 年 月 日
收件人		收件日期	114 年 月 日

注意事項：請依本簡章「捌、注意事項」第六項(簡章第 18 頁)申訴案件處理之規定時間內，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊不予受理)。

樹德科技大學
114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生
境外學歷(力)切結書

考生姓名		身分證 字號	
境外 學歷(力)	<p>學校名稱：(中文) _____</p> <p style="text-align: center;">(英文) _____</p> <p>系(所、科)別：(中文) _____</p> <p style="text-align: center;">(英文) _____</p> <p>學歷程度： <input type="checkbox"/> 高中畢業 <input type="checkbox"/> 專科畢業 <input type="checkbox"/> 學士畢業 <input type="checkbox"/> 同等學力</p> <p>學校地區國別： <input type="checkbox"/> 大陸地區 <input type="checkbox"/> 香港或澳門地區 <input type="checkbox"/> 其他地區(請填寫國別) _____</p> <p>修業期間：自西元 _____ 年 ____ 月起至西元 _____ 年 ____ 月止 共計 _____ 月(須扣除包含但不限於寒暑假等非修業之期間)</p>		
切結事項	<p>一、本人所持 <input type="checkbox"/> 國外 <input type="checkbox"/> 大陸地區 <input type="checkbox"/> 香港或澳門 之學歷(力)證件確為教育部認可。 並符合「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定。</p> <p>二、本人保證於貴校 114 學年度第 1 學期正式上課日前繳交以下資料正本： (一) 完成驗證或採認之正式畢業證明(學歷證件)。 (二) 完成驗證或採認之正式歷年成績單(外文應附中譯本)。 (三) 境外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出境記錄。(具外國國籍或僑民，此項則免)</p> <p>三、若未如期繳驗前述資料或經查證不符貴校報考條件，本人自願放棄錄取入學資格，絕無異議。</p> <p style="text-align: right;">立書人簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">中華民國 <u>114</u> 年 _____ 月 _____ 日</p>		

【請將本切結書，連同相關證明文件合併成一個 PDF 檔，於報名時一併上傳】

樹德科技大學
114 學年度日間部四年制表演藝術系單獨招生

考生聯絡方式修改申請表

注意事項：

1. 聯絡方式如有更改，請考生填寫本表，並以傳真方式申請修改；未申請修改，而造成考試相關通知延誤，責任由考生自負。
2. 傳真電話：07-6158020；傳真後確認電話：07-6158000 分機 2004。

申請日期：民國 114 年 月 日

准考證號碼		姓名	
-------	--	----	--

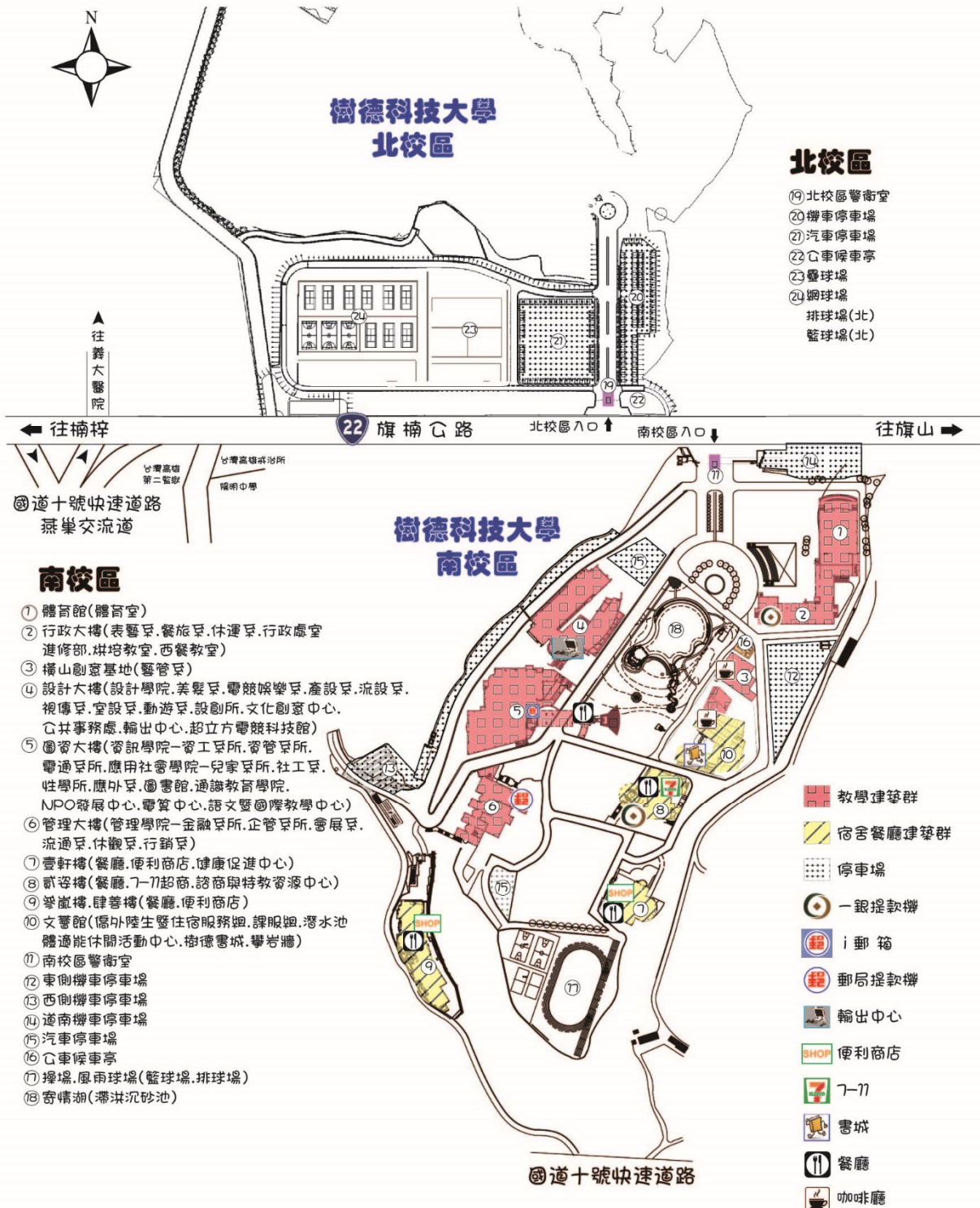
考生聯絡資料變更		
更改項目 (請勾選)	更改前	更改後
<input type="checkbox"/> 通訊地址	□□□	□□□
<input type="checkbox"/> 電話/行動電話		

緊急聯絡人聯絡資料變更		
更改項目 (請勾選)	更改前	更改後
<input type="checkbox"/> 通訊地址	□□□	□□□
<input type="checkbox"/> 電話/行動電話		

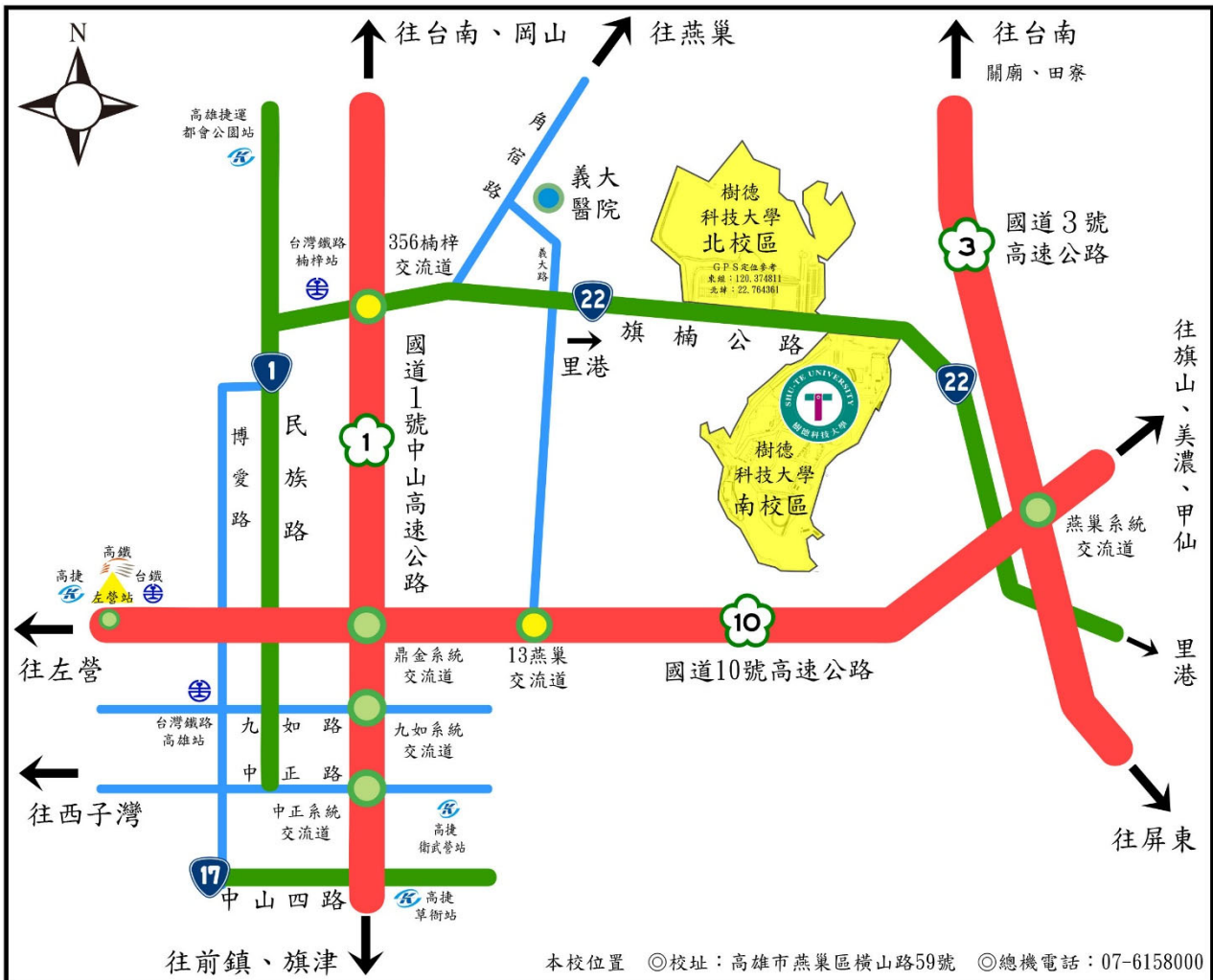
申請人 簽名		承辦人	
		登錄日期	114 年 月 日



樹德科技大學 南北校區配置示意圖



樹德科技大學 交通指示圖



高雄市公車與捷運接駁路線及班次說明

- 一、義大客運E03號燕巢快線：(行走國道)
往返捷運左營高鐵站→博愛三路口→義大醫院→高雄看守所→樹德科大。
- 二、高雄客運E04號燕巢學園快線：(行走國道)
往返捷運左營高鐵站→義大醫學院→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 三、高雄客運E09號(鳳山、燕巢)鳳巢城市快線：(行走國道)
往返捷運鳳山衛武營站→國十高速公路→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 四、高雄客運E10號(小港、燕巢)小燕城市快線：(行走國道)
往返捷運小港草衙站→鳳山衛武營→國十高速公路→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 五、港都客運7號公車：平日往返加昌站→捷運楠梓科技產業園區站→監理處(捷運都會公園站)→楠陽國小→楠梓火車站→燕巢國中→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 六、高雄客運97號公車：平日往返捷運都會公園站→楠梓站→台糖量販店→楠梓高中→第一科大西校區→義大醫院→樹德科大。
- 七、高雄客運8023號(高雄火車站、旗山)公車：平日往返三民區高雄客運→捷運高雄火車站(國光客運站旁)→大統新世紀→文藻大學→楠梓火車站→經樹德科大→燕巢高應大→旗山客運站。
(註：經深水班次均可搭乘，未經楠梓之班次請勿搭乘)。



※歡迎各位多加下載利用「iBus_高雄」。

◎高雄市公共汽車管理處建置智慧型手機軟體「iBus_高雄」，提供「公車動態資訊」、「附近站牌」等查詢功能，以及「即時通知功能」如：公車遇事故或車輛拋錨情況等原因導致公車誤點，市府會發送即時通知，以利乘車乘客做應對措施。