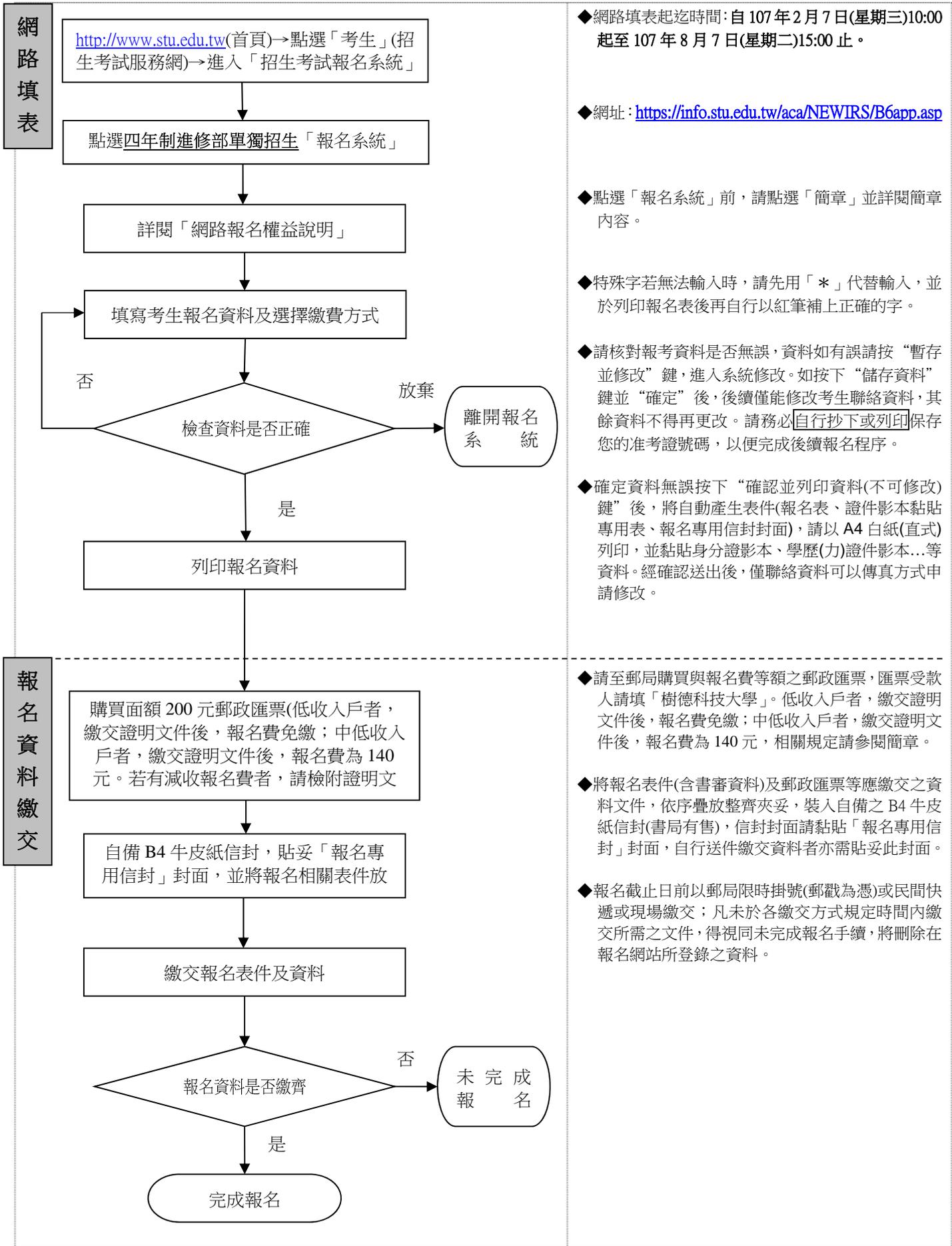


# 樹德科技大學【107 學年度四年制進修部單獨招生】

## 網路填表及報名資料繳交流程說明及注意事項



◆網路填表起迄時間：自 107 年 2 月 7 日(星期三)10:00 起至 107 年 8 月 7 日(星期二)15:00 止。

◆網址：<https://info.stu.edu.tw/aca/NEWIRS/B6app.asp>

◆點選「報名系統」前，請點選「簡章」並詳閱簡章內容。

◆特殊字若無法輸入時，請先用「\*」代替輸入，並於列印報名表後再自行以紅筆補上正確的字。

◆請核對報考資料是否無誤，資料如有誤請按“暫存並修改”鍵，進入系統修改。如按下“儲存資料”鍵並“確定”後，後續僅能修改考生聯絡資料，其餘資料不得再更改。請務必自行抄下或列印保存您的准考證號碼，以便完成後續報名程序。

◆確定資料無誤按下“確認並列印資料(不可修改)鍵”後，將自動產生表件(報名表、證件影本黏貼專用表、報名專用信封封面)，請以 A4 白紙(直式)列印，並黏貼身分證影本、學歷(力)證件影本...等資料。經確認送出後，僅聯絡資料可以傳真方式申請修改。

◆請至郵局購買與報名費等額之郵政匯票，匯票受款人請填「樹德科技大學」。低收入戶者，繳交證明文件後，報名費免繳；中低收入戶者，繳交證明文件後，報名費為 140 元，相關規定請參閱簡章。

◆將報名表件(含書審資料)及郵政匯票等應繳交之資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)，信封封面請黏貼「報名專用信封」封面，自行送件繳交資料者亦需貼妥此封面。

◆報名截止日前以郵局限時掛號(郵戳為憑)或民間快遞或現場繳交；凡未於各繳交方式規定時間內繳交所需之文件，得視同未完成報名手續，將刪除在報名網站所登錄之資料。